УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом ФАУ
«Главгосэкспертиза России»
(протокол от 29 декабря 2025 г. № 82)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»

(в редакции с изменениями, утвержденными решением
Наблюдательного совета ФАУ «Главгосэкспертиза России» (протокол от 05.08.2026 № 85)

Москва 2025

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования 5
1.2. Термины, определения и сокращения 5
1.3. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения 8
1.4. Информационное обеспечение закупки 8
2. ПЛАНИРОВАНИЕ....9
2.1. План закупки 9
3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 10
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК....11
5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА....12
6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК 12
7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ....13
7.1. Способы закупок 13
7.2. Особенности проведения процедур закупок 13
7.3. Проведение закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки по одному лоту 13
7.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором 14
7.5. Особенности проведения закупок с переторжкой....14
8. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ....14
9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ....18
9.1. Требования к описанию предмета закупки....18
9.2.Требования к участникам закупок 18
9.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки 22
9.4. Требования к документации о закупке....23
9.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке....23
9.6. Отмена закупки....23
9.7. О подаче заявок 23
9.8. Об обеспечении заявок на участие в закупках, обеспечении исполнения договоров24
9.8.1. Об обеспечении заявок на участие в закупках 24
9.8.2. Об обеспечении исполнения договоров 25
9.9. О составе протоколов....27
9.10. Требования к составу заявки 27
9.11. Особенности применения антидемпинговых мер 29
10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ....30
10.1. Общие требования....30

10.2. Конкурс в электронной форме....31
10.3. Аукцион в электронной форме....34
10.4. Запрос предложений в электронной форме....38
10.5. Запрос котировок в электронной форме....38
11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ....40
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА....41
12.1. Общие положения....41
12.2. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок....42
12.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками....44
12.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок....44
12.5. Определение победителя конкурса....45
13.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА....46
14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ....48
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК....48
16. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ....48
16.1. Общий порядок проведения конкурентных переговоров....48
16.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке....51
16.3. Проведение конкурентных переговоров и подведение итогов....52
17. ТЕНДЕР....53
17.1. Общий порядок проведения тендера....53
17.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление тендерных заявок....59
17.3. Определение победителя тендера....60
18. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)....61
19. ОТБОР ЗАЯВОК КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ БАНКОВСКОГО ДЕПОЗИТА....61
20. ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН СРЕДИ ОБЩЕГО КРУГА ЛИЦ....68
20.1. Общий порядок проведения закупки в электронном магазине среди общего круга лиц....68
20.2. Определение победителя закупки....69
21. ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН СРЕДИ СМСП....72
21.1. Общий порядок проведения электронного магазина среди СМСП....72
21.2. Определение победителя закупки....74
22.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА....76
23. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЗАКУПКИ....80
24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....80
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Положение о порядке оценки заявок на участие в закупках....82
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе

исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора ……..... 94
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Форма заявки на участие в неконкурентной закупке 98

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее — Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет способы закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее — Учреждение, заказчик).

1.1.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях проведения конкурентной закупки согласование осуществляется до размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, направления приглашений принять участие в конкурентной закупке.

1.1.3. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.1.4. При осуществлении закупочной деятельности заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения

альтернативное предложение — предложение участника процедуры закупки, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

документация о закупке — комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) — это совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой

информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (https://zakupki.gov.ru);

заказчик — Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

закрытые способы закупки, закрытые закупки — закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются ч. 1 ст. 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

закупка — совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами по договору;

закупка под отчёт – закупка товаров, работ, услуг на сумму до 100 (ста) тысяч рублей, осуществляемая Заказчиком через вверенных ему работников – подотчетных лиц;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением;

комиссия по осуществлению закупок — коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам проведения конкурентных закупок, осуществляющий свою деятельность на регулярной основе.

комиссия по отбору заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита — коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита;

конкурентные переговоры – способ конкурентной закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров, победителем признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора согласно установленным в документации о проведении конкурентных переговоров критериям оценки. При этом заказчик не берет на себя обязательств по возмещению каких-либо затрат поставщиков, связанных с участием в закупке. Конкурентные переговоры не являются торгами в соответствии со ст. 447–448 ГК РФ;

лот — часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора в том числе цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, включая предусмотренные действующим законодательством налоги и сборы;

неконкурентный способ закупки — закупка, условия осуществления которой не соответствуют совокупности условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, размещения информации о потребности заказчика на сайте оператора электронной площадки, предоставления указанной информации

потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) при осуществлении неконкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

открытые способы закупки — процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита — способ неконкурентной закупки, при котором происходит двухэтапный отбор кредитных организаций по совокупности неценовых (показатели финансовой устойчивости и надежности) и ценовых (процентная ставка по вкладу) критериев для заключения договора банковского вклада (депозита) с использованием информационных ресурсов биржи;

однородная продукция:

– товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

– работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и взаимозаменяемость.

переторжка — этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора (цены единицы продукции) при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель — участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки, извещения о проведении запроса котировок, размещенной на ЭТП информации о закупке в электронном магазине;

поставщик (подрядчик, исполнитель) — любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или группа этих лиц, способное на законных основаниях осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги заказчику;

предварительный квалификационный отбор — оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предельная цена договора - цена договора, в пределах которой заказчик вправе приобретать товары, работы или услуги по договору, без обязанности осуществить полную выборку предусмотренного договором объёма;

предмет закупки — товары, работы или услуги, закупка которых производится в соответствии с настоящим Положением;

продукция — товары, работы, услуги. Для целей Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» — действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» — действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы);

процедура — установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

тендер — способ неконкурентной закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора на основании установленных критериев и порядка оценки в тендерной документации. При этом заказчик не берет на себя обязательств по возмещению каких-либо затрат поставщиков, связанных с участием в тендере. Тендер не является торгами в соответствии со ст. 447—448 ГК РФ.

торги — способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

уникальный (эксклюзивный) товар, работа или услуга – не имеющий аналогов, редкий, исключительный, единственный в своем роде товар, который имеется в наличии у единственного поставщика; работа или услуга, которые оказываются (выполняются) единственным исполнителем (подрядчиком);

идентичная продукция:

– товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться;

– работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией;

эксперт — беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная торговая площадка (ЭТП) — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

этап — ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не поименованные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и нормативными документами Учреждения.

1.3.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.3. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.3.4. Положение не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, а также на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.4. Информационное обеспечение закупки

1.4.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями и сроками, установленными в Федеральном законе № 223-ФЗ.

1.4.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.4.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один календарный год.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.4.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.4.6. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ (далее – информация о закупке).

1.4.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения и информацию, указанные в ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.8. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

1.4.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика (www.gge.ru) с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.4.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. Документы, составляемые в ходе осуществления заказчиком неконкурентных закупок, хранятся один год.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. План закупки

2.1.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.3. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки

соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

2.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных случаях, в том числе, при возникновении обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана закупки было невозможно.

2.6. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

2.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется конкурентными способами закупки, а также иными способами, требующими размещения извещения о закупке, приглашения о подаче предложений по процедуре закупки в электронной форме, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке, приглашения о подаче предложений или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или закупок способом электронного магазина для общего круга лиц — не позднее даты заключения договора.

2.8. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

2.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в течение каждого года его исполнения.

2.10. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.11. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

2.12. При подготовке проекта Плана закупки выбор способа закупки осуществляется согласно настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

3.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены договора формируется Заказчиком в соответствии с Методикой определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, устанавливающей правила расчета

сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, установленной в приложении к настоящему Положению.

3.2. Материалы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, должны быть размещены одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

4.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения п. 1 ч. 1 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

4.2. В зависимости от принятых Правительством Российской Федерации мер, запреты, ограничения и преимущества устанавливаются в соответствии с ч. 4 ст. 3.1-4 и ч. 5 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3. Если установлен запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств:

4.3.1. заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению;

4.3.2. заключение договора на поставку такого товара, происходящего из иностранного государства, с единственным поставщиком не допускается;

4.3.3. при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет, не допускается.

4.4. Если установлено ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств:

4.4.1. все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если на участие в закупке подана и по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке заявка, содержащая предложение о поставке такого товара российского происхождения;

4.4.2. если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, не допускается его замена на товар иностранного происхождения.

4.5. Если установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения:

4.5.1. при присвоении заявкам порядковых номеров ценовое предложение снижается на

15%, если участник предлагает товар только российского происхождения;

4.5.2. договор с таким участником заключается по цене без учета снижения его ценового предложения.

4.5.3. если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, не допускается его замена на товар иностранного происхождения;

4.5.4. преимущество применяется только если среди допущенных заявок есть хотя бы одна с предложением поставить товар иностранного происхождения. Мера применяется в отношении всех товаров, являющихся предметом закупки.

5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Проведение закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также — конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, Положением о закупке и нормативными документами Учреждения.

6.2. Порядок деятельности Комиссии, включая порядок ее формирования, работы и принятия решений, а также функции и полномочия Комиссии и её членов, устанавливается Положением о комиссии по осуществлению закупок ФАУ «Главгосэкспертиза России», которое утверждается приказом Учреждения.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

6.4. Члены Комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.5. Членами Комиссии не могут быть:

– физические лица, имеющие личную заинтересованность [1] в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

– физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок.

[1] Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

7.1. Способы закупок

7.1.1. При осуществлении закупок используют конкурентные и неконкурентные способы закупок.

7.1.2. Конкурентные способы закупки, осуществляемые путём проведения торгов:

1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме);

7.1.3. Конкурентные способы закупки без проведения торгов:

1) конкурентные переговоры.

7.1.4. Неконкурентные способы:

1) тендер;

2) электронный магазин среди общего круга лиц;

3) электронный магазин среди СМСП;

4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5) отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита.

7.2. Особенности проведения процедур закупок

7.2.1. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением и другими нормативными документами заказчика.

7.2.2. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях и в электронной форме: при проведении закрытых закупок в соответствии со ст. 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, конкурентных переговоров, электронного магазина среди общего круга лиц, электронного магазина среди СМСП, тендера);

7.2.3. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и с иными особенностями, предусмотренными Положением.

7.2.4. Закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.3. Проведение закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки по одному лоту

7.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

7.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

7.3.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым.

7.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

7.4.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме[2] указать срок и порядок проведения такого отбора.

7.4.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.4.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.4.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

7.5. Особенности проведения закупок с переторжкой

7.5.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки установить в документации о закупке предоставление участникам закупки возможности добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки.

7.5.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования заявок на участие в закупке, соответствующих требованиям документации о закупке и (или) извещения. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

7.5.3. Проведение переторжки при проведении закупок в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

8. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ[3]

8.1. Конкурс - форма торгов, определенная в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. Конкурс может применяться для закупок любой продукции при условии, что для заказчика важны несколько критериев оценки заявок участников закупки.

8.2. Аукцион - форма торгов, определенная в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. Аукцион проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки — цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, сумма цен указанных единиц.

8.3. Запрос предложений — форма торгов, определенная в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. Запрос предложений проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев оценки заявок участников закупки, и начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 миллионов рублей.

8.4. Запрос котировок — форма торгов, определенная в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. Запрос котировок проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки — цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 миллионов рублей.

8.5. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках

---

[2] За исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

[3] Ценовые пороги, указанные в настоящем разделе, не принимаются при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в иных случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Конкурентные переговоры — конкурентная закупка, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении таких переговоров и документации о закупке, к участникам закупки предъявляются требования, установленные документацией о закупке, и победителем таких переговоров признается участник закупки, принявший участие в проведении всех этапов переговоров, и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа таких переговоров. Конкурентные переговоры проводятся в случае, если предметом закупки является особо сложная продукция, когда необходимо провести переговоры с участниками закупки, в том числе, для формирования заказчиком наиболее точных требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции и условиям договора, а выбор наиболее предпочтительной заявки осуществляется на основании установленных в документации о проведении конкурентных переговоров критериев оценки.

8.7. Тендер — способ неконкурентной закупки, победителем которой признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.8. Электронный магазин среди общего круга лиц — способ неконкурентной закупки, при котором победителем закупки признается участник, заявка которого отвечает требованиям Заказчика и который предложил самую низкую цену договора, цену единицы товара, работы, услуги. При этом заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры. Закупка в электронном магазине среди общего круга лиц не является торгами в соответствии со ст. 447–448 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Электронный магазин среди общего круга лиц проводится в случае, если цена закупки не превышает 3 (три) миллиона рублей с НДС (если применяется), проведение конкурентной процедуры не целесообразно ввиду отсутствия времени или отсутствия эффективности в проведении такой закупки. Предметом закупки является продукция, требования к которой могут быть установлены и формализованы заказчиком, в том числе путем включения требований или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию, а выбор наиболее предпочтительной заявки осуществляется на основании наименьшей из предложенных участниками закупки цен продукции.

8.9. Электронный магазин среди СМСП — способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором победителем закупки признается участник, заявка которого отвечает требованиям извещения и документации Заказчика и который предложил самую низкую цену договора, цену единицы товара, работы, услуги. При этом заказчик не берет на себя обязательств по обязательному заключению договора по результатам данной процедуры. Закупка не является торгами в соответствии со ст. 447–448 ГК РФ. Электронный магазин среди СМСП проводится в случае если предмет такой закупки включен в перечень товаров, работ услуг, закупка которых осуществляется у СМСП, при которой согласно критериям оценки, установленным в извещении об осуществлении закупки, определяется участник (участники) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных

оператором электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, размещенных на ЭТП, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 миллионов рублей.

8.10. Отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита — способ неконкурентной закупки в целях заключения генерального соглашения о привлечении средств заказчика на банковские депозиты, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого отвечает требованиям Заказчика и который предложил самую низкую цену договора

8.11. Закупка у единственного поставщика — способ неконкурентной закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику)

8.12. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, если:

8.12.1. Осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму до 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (если применяется)[4].

8.12.2. Осуществляется закупка после признания ранее объявленной конкурентной процедуры закупки несостоявшейся при условии:

- не подано (не допущено к участию) ни одной заявки;
- договор по результатам проведения закупки не заключен.

8.12.3. Осуществляется закупка товара, работы, услуги, являющихся уникальными (эксклюзивными) или закупка права на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программного обеспечения, у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительными правами, исключительной лицензией, или у единственного лица, которому переданы неисключительные права на распространение результатов интеллектуальной деятельности.

8.12.4. Осуществляется закупка товара, работы, услуги, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

8.12.5. Осуществляется закупка оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

8.12.6. Осуществляется закупка при возникновении потребностей в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.12.7. Осуществляется закупка услуг оператора электронной площадки.

8.12.8. Осуществляется закупка экспертных услуг, услуг по проведению (производству) судебной экспертизы.

8.12.9. Осуществляется закупка на обеспечение участия в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия либо лицом, которое уполномочено организатором мероприятия.

---

[4] включая закупки по счету-оферте, закупки через подотчетное лицо.

8.12.10. Заключение договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию, развитию или модернизации программного обеспечения, используемого заказчиком, с лицом, являющимся разработчиком данного программного обеспечения, либо с лицом, выполнявшим данные работы для заказчика ранее, в том числе выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации.

8.12.11. Осуществляется закупка постгарантийного или текущего обслуживания товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг у производителя или единственного уполномоченного производителем лица (дилера).

8.12.12. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварий, чрезвычайных ситуаций и происшествий, иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, в случае если проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно.

8.12.13. Осуществляется закупка в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору, вследствие чего договор был расторгнут по одностороннему отказу заказчика или решению суда.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

8.12.14. Осуществляется закупка, связанная с заключением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.12.15. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку сотрудников заказчика, в том числе, найма жилого помещения, транспортного обслуживания, переводчика, по оформлению заграничного паспорта, виз и других выездных документов.

8.12.16. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, осуществляющими разработку проектной документации.

8.12.17. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика.

8.12.18. Осуществляется закупка услуг связи (исключая мобильную связь).

8.12.19. Осуществляется закупка нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальных действий.

8.12.20. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения потребности по контракту (договору), где Учреждение выступает в качестве исполнителя, если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик по условиям такого контракта (договора).

8.12.21. Осуществляется закупка банковских услуг, за исключением закупки услуг по размещению на банковских вкладах (депозитах) денежных средств заказчика.

8.12.22. Осуществляется заключение договора с кредитной или гарантийной организацией на предоставление независимой гарантии.

8.12.23. Осуществляется закупка по приобретению товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (более чем на 30% от минимального ценового предложения, полученного при расчете НМЦД методом сопоставимых рыночных цен), в сроки, не позволяющие провести конкурентную процедуру, в связи с ограниченным действием предложения.

8.12.24.Осуществляется закупка для исполнения обязательств Заказчика, являющегося организатором (соорганизатором) мероприятий (в т.ч. конференций, круглых столов, форумов, брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, презентаций, семинаров и пр.), у иных лиц, необходимых для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая, но не ограничиваясь, ими, по подготовке, организации и проведению таких мероприятий, гостиничное обслуживание и найм жилых помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, экскурсионное обслуживание, эксплуатация и аренда предметов личного пользования и аппаратуры, изготовление и распространение в рамках проведения указанных мероприятий полиграфической и сувенирной продукции.

8.12.25. Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

8.12.26. Осуществляется закупка на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика по решению наблюдательного совета.

8.12.27. Осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, выполненной (оказанной) ранее, у подрядчика (исполнителя) такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

9.1. Требования к описанию предмета закупки

При описании в документации о конкурентной закупке, и (или) извещении о закупке предмета закупки заказчик руководствуется требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством, в том числе, но не исключительно Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.2.Требования к участникам закупок[5]

9.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

[5] Данный пункт не применяется в случаях проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, поданным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие у участника закупки — юридического лица, привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, лицо, исполняющее обязанности руководителя заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполно-родными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) отсутствие сведений об участнике закупки в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;[6]

11) отсутствие в едином реестре физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами в РФ, созданном в рамках Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9.2.2. В дополнение к требованиям, указанным в п. 9.2.1 Положения, заказчик закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные обязательные требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

4) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

5) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

9.2.3. Требования к коллективному участнику:

1) каждое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать:

а) обязательным требованиям, установленным в соответствии с подп. 2–6, 8– 11 п. 9.2.1 Положения. Требования, установленные в соответствии с подп. 1, 7 п. 9.2.1 Положения, предъявляются к коллективному участнику в целом. Указанные требования считаются выполненными коллективным участником, если таким требованиям соответствует хотя бы один член коллективного участника;

б) иным обязательным требованиям, установленным в соответствии с подп. 4–5 п. 9.2.2 Положения, в случае если такие требования установлены документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок. Требования, установленные в соответствии с подп. 1–3 п. 9.2.2 Положения, предъявляются к коллективному участнику в целом. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подп. 1–3 п. 9.2.2 Положения, суммируются, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок.

2) юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, входящие в состав коллективного участника, заключают между собой

[6] Применяется в период действия Постановления Правительства от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г.»

соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору;

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника в отдельности и коллективного Участника в целом во взаимоотношениях с заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника, ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями, выданными остальными членами коллективного участника;

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с заказчиком;

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника в отношениях с заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника по участию в закупке, заключению и исполнению договора;

ж) соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного участника или выбытии одного из членов коллективного участника по иным основаниям, действие соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного участника распределяются между оставшимися членами коллективного участника пропорционально или по иному, письменно согласованному с заказчиком принципу. В случае выбытия лидера коллективного участника, из состава оставшихся членов коллективного участника должен быть избран новый лидер коллективного участника с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного участника не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного участника. В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного участника заказчик в обязательном порядке должен быть письменно уведомлен в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения закупки выбытие одного из членов коллективного участника допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в заявку;

3) физические лица, выступающие на стороне одного участника, должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в подп. 2 п. 9.2.3. Положения;

4) любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в составе иного коллективного участника. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены;

5) коллективный Участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника в порядке, установленном в документации о закупке и (или) извещении о закупке;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника от своего имени и имени всех членов коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

в) в состав заявки дополнительно включается соглашение (подп. 2, 3 п. 9.2.3. Положения);

г) в состав заявки включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника, выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с требованиями Положения;

6) заказчик в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника;

7) Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку в ходе проведения закупки, а заказчик вправе отказаться от заключения договора, если:

- из состава коллективного участника вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника, за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного участника;

8) при несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по осуществлению закупок будет считать это несоблюдением установленных в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В указанном случае Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку коллективного участника закупки;

9) Комиссия по осуществлению закупок отказывает в допуске коллективному участнику к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника.

9.2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке и (или) извещении о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

9.2.5. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

9.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также — извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной

закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.3.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в обязательном порядке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 9 статья 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.3.3. Заказчик вправе указать в извещении о закупке иные сведения, необходимые для проведения закупки.

9.4. Требования к документации о закупке

9.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

9.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также — документация о закупке) в обязательном порядке должна быть указана информация, предусмотренная пунктом 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик вправе указать в документации о закупке иные сведения, необходимые для проведения закупки.

9.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке

9.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Заказчик дает разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения в сроки и в порядке, установленные в соответствии с действующим законодательством.

9.5.2. Заказчик не позднее даты и времени окончания срока приема заявок на участие в закупке вправе внести изменения в документацию о закупке и (или) извещение о закупке в порядке, установленные в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Отмена закупки

9.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.6.3. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7. О подаче заявок

9.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

9.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.8. Об обеспечении заявок на участие в закупках, обеспечении исполнения договоров

9.8.1. Об обеспечении заявок на участие в закупках[7]

9.8.1.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора.

9.8.1.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляет участник закупки.

9.8.1.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) — со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

2) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке — со дня подачи такой заявки;

3) Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке — со дня окончания срока подачи заявок;

4) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки — со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5) Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же, как у победителя закупки) — со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6) Единственному участнику конкурентной закупки, а также победителю закупки — со дня заключения договора с такими участниками;

7) Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки — со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

9.8.1.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, и такая банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

9.8.1.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

---

[7] Положения пункта не применяются при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.8.1.6. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок — в извещении об осуществлении конкурентной закупки, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке, если иное не предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

9.8.1.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.8.2. Об обеспечении исполнения договоров

9.8.2.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки.

9.8.2.2. Если иное не предусмотрено настоящим Положением:

9.8.2.2.1. Размер такого обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать 25 процентов начальной (максимальной) цены договора (лота)[8], если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, при проведении закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

в) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.8.2.2.2. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать не менее чем на 60 дней, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о закупке:

а) срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо

б) срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая срок исполнения гарантийных обязательств, либо

в) срок исполнения гарантийных обязательств.

9.8.2.2.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении о

[8] Указанное пороговое значение может быть увеличено в случае установления в документации о закупке для конкурса, запроса предложений критерия оценки «Объем предоставления гарантий качества продукции» и при применении п. 9.11. настоящего Положения.

проведении конкурентной закупки, документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии. Требования к обеспечению исполнения договора, в том числе требования к форме банковской гарантии, определяются в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставлено внесением денежных средств на указанный заказчиком счёт, при осуществлении возврата суммы обеспечения исполнения договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и/или убытки, рассчитанные в соответствии с условиями заключённого договора.

9.8.2.2.4. Возврат обеспечения исполнения договора, представленного участником закупки путем внесения денежных средств на счет, осуществляется при условии исполнения всех обязательств по договору на основании письменного требования участника закупки о возврате денежных средств, направленного заказчику после исполнения предусмотренных договором обязательств, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком соответствующего требования. Возврат денежных средств осуществляется на счет, указанный в таком требовании, в полном объёме либо в части, оставшейся в случае реализации заказчиком права на удержание суммы неустойки (штрафа, пени) и/или убытков.

Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

9.8.2.3. В случае если исполнение договора представлено в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в отношении банковской гарантии для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

9.8.2.4. Положения пункта 9.8.2 подлежат применению в случае проведения неконкурентных закупок. Размер обеспечения исполнения договора, сроки действия обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в проекте договора.

9.8.2.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Заказчики по итогам рассмотрения поступившей независимой гарантии в случае отказа в принятии независимой гарантии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, формируют и включают в реестр независимых гарантий соответствующую информацию.

9.8.2.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

9.8.2.7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с заказчиком вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора.

9.9. О составе протоколов

9.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, по результатам этапа конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки в обязательном порядке должен содержать сведения, установленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.10. Требования к составу заявки

9.10.1. Для участия в конкурентной закупке участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

9.10.2. Заявка должна содержать:

9.10.2.1. Для юридических лиц:

– заполненные формы, содержащиеся в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе, включающие указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

– документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено условиями извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица за исключением случаев, если такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также — руководитель) в соответствии с информацией из единого государственного реестра юридических лиц. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к деятельности, требующей наличия специальных разрешительных документов - копии соответствующих документов, за исключением если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в таком случае в составе заявки должна содержаться информация об указании адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

– декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным п. 9.2.1 Положения;

– иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

9.10.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

– заполненные формы, содержащиеся в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе, включающие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

– документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено условиями извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке);

– в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к деятельности, требующей наличия специальных разрешительных документов - копии соответствующих документов, за исключением если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в таком случае в составе заявки должна содержаться информация об указании адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

– декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным п. 9.2.1 Положения;

– иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

9.10.2.3. Для физических лиц:

– заполненные формы, содержащиеся в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в том числе, включающие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

– документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено условиями извещения о проведении конкурентной закупки, документации о закупке);

– в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к деятельности, требующей наличия специальных разрешительных документов - копии соответствующих документов, за исключением если в соответствии с законодательством

Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в таком случае в составе заявки должна содержаться информация об указании адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

– декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным п. 9.2.1 Положения;

– иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

9.10.2.4. Для коллективного участника:

а) документ, оформленный в соответствии с требованиями п. 9.2.3 Положения, и подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с подп. 9.10.2.1, 9.10.2.2, 9.10.2.3 с учетом требований п. 9.2.3 Положения.

9.10.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

9.10.4. Документы, входящие в состав заявки, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

9.11. Особенности применения антидемпинговых мер

9.11.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены единицы продукции), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции) (далее — демпинговая цена договора).

9.11.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

9.11.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которым предложена демпинговая цена, не допускается.

9.11.2.2. При проведении конкурса или запроса предложений заказчик вправе установить в документации о закупке различные величины значимости критериев оценки заявок в случае подачи участником заявки с предложением демпинговой цены договора.

9.11.2.3. В случае предложения демпинговой цены договора к составу заявки на участие в закупке могут предъявляться дополнительные требования: участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора. Такое обоснование может включать в себя:

1) при закупке товаров: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, или иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

2) при закупке работ (услуг): расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

9.11.2.3.1. Обоснование, расчёты, иные документы, указанные в подпункте 9.11.2.3 Положения, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки[9];

2) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

9.11.3. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

9.11.4. В случае применения антидемпинговых мер при проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора не должен превышать размер, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Общие требования

10.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.1.2. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником закупки, не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

---

[9] Данный подпункт не применяется в случаях проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.1.4. В случае если при рассмотрении заявок участников заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. По согласованию с таким участником после проведения процедуры закупки цена договора может быть снижена.

10.2. Конкурс в электронной форме

10.2.1. Порядок проведения конкурса в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела — конкурс) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

10.2.2. Извещение о проведении конкурса размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. В извещении о проведении конкурса указывается информация, предусмотренная п. 9.3.2 настоящего Положения.

10.2.3. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. Конкурсная документация должна содержать информацию, предусмотренную п. 9.4.2 настоящего Положения. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

10.2.4. Конкурс проводится в следующей последовательности:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе;
2) рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе;
3) подведение итогов конкурса и выбор победителя.

10.2.5. Заявка на участие в конкурсе (далее также – конкурсная заявка) состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора (единицы товара, работы, услуги) (далее также – ценовое предложение).

10.2.6. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

10.2.7. Посредством программно-технических средств электронной площадки заказчику предоставляется доступ к поданным заявкам (первым частям заявок, вторым частям заявок, ценовым предложениям).

10.2.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки присваивает данной заявке идентификационный номер и подтверждает участнику конкурса ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

10.2.9. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок) заседание комиссии по осуществлению закупок заказчика не проводится. Протокол вскрытия не составляется, а информация, подлежащая указанию в нем, отражается в протоколе, составленном по результатам рассмотрения первых частей заявок. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе.

10.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

10.2.11. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе нарушение требований конкурсной

документации к содержанию и оформлению заявки; непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) непоступления обеспечения заявки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

5) предоставления в составе конкурсной заявки недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника конкурса при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) несоответствия ценового предложения требованиям конкурсной документации, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы продукции.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

10.2.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.2.13. **Первая часть заявки** на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

2) предложение участника такого конкурса с описанием поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристиках. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, при выполнении, оказании которых поставляется товар, – конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии);

3) иные сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (при наличии).

10.2.14. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой таким участником конкурса цене договора (ценового предложения). Первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

10.2.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.2.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок не может превышать двадцать рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок).

10.2.17. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

10.2.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе заказчик оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня его подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.2.19. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании

только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

10.2.20. После размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки направляет (обеспечивает доступ) ко вторым частям заявок на участие в конкурсе, ценовым предложениям, поданным участниками такого конкурса, а также предоставляет заказчику результаты сопоставления ценовых предложений. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.2.21. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, допускаются к рассмотрению вторых частей заявок. Участники, заявки (первые части заявок) которых признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

10.2.22. **Вторая часть заявки** на участие в конкурсе должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации), требуемые заказчиком информацию и документы в соответствии с п.п. 9.2, 9.10 Положения.

10.2.23. Срок рассмотрения вторых частей заявок конкурса не может превышать двадцать рабочих дней с даты предоставления сведений и документов, предусмотренных п. 10.2.20 Положения.

10.2.24. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением и конкурсной документацией.

10.2.25. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе заказчик оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня его подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.2.26. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

10.2.27. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основании критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка указанных заявок не производится в случае признания конкурса несостоявшимся.

10.2.28. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.2.29. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

10.2.30. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов составляет не более двадцати рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки сведений и документов, предусмотренных п. 10.2.20 Положения.

10.2.31. Результаты оценки и сопоставления фиксируются в протоколе подведения итогов (итоговый протокол). Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня его подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.2.32. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

10.3. Аукцион в электронной форме

10.3.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела – аукцион) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

10.3.2. Извещение о проведении аукциона размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В извещении о проведении аукциона указывается информация, предусмотренная п. 9.3.2 настоящего Положения. При этом извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме должны также содержать следующие сведения: время и дату проведения аукциона в электронной форме. Дата проведения аукциона должна приходиться на рабочий день.

10.3.3. Для проведения аукциона заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию. Аукционная документация должна содержать информацию, предусмотренную п. 9.4.2 настоящего Положения. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Размещение аукционной документации осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

10.3.4. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

10.3.5. Аукцион проводится в следующей последовательности:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе;

2) проведение аукциона;

3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона.

10.3.6. Заявка на участие в аукционе (далее также – аукционная заявка) состоит из двух частей.

10.3.7. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

10.3.8. Посредством программно-технических средств электронной площадки заказчику предоставляется доступ к поданным заявкам (первым частям заявок, вторым частям заявок).

10.3.9. После получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки присваивает данной заявке идентификационный номер и подтверждает участнику аукциона ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

10.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10.3.11. Участнику аукциона будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям к заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе нарушение требований аукционной документации к содержанию и оформлению заявки, непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) непоступления обеспечения заявки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

5) предоставления в составе аукционной заявки недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника аукциона при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

10.3.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника закупки требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.3.13. **Первая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

2) предложение участника такого аукциона с описанием поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристиках. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, при выполнении, оказании которых поставляется товар, – конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (при наличии);

3) иные сведения и документы, предусмотренные аукционной документацией (при наличии).

10.3.14. В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким участником аукциона цене договора (ценового предложения). При этом первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

10.3.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

10.3.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению закупок не может превышать двадцать рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам (первым частям заявок).

10.3.17. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

10.3.18. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе заказчик оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.3.19. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей

заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

10.3.20. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

10.3.21. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

10.3.22. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги, такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим Положением.

10.3.23. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее — «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.3.24. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.3.25. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора (цене единицы продукции) с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное и выше ранее поданного этим участником предложения о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

10.3.26. От начала проведения аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

10.3.27. При проведении аукциона аукционной документацией устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.3.28. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

10.3.29. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 10.3.25 Положения, не допускается.

10.3.30. Ход аукциона, информация о ценовых предложениях каждого участника аукциона, сопоставление ценовых предложений с помощью программных и технических средств электронной площадки размещается на электронной площадке ее оператором после завершения аукциона по данной закупке в виде протокола проведения аукциона или иного документа, предусмотренного регламентом работы электронной площадки.

10.3.31. После размещения оператором электронной площадки в установленном порядке информации о ценовых предложениях участников закупки, предусмотренной п. 10.3.30 Положения, оператор электронной площадки направляет (обеспечивает доступ) заказчику вторые части заявок на участие в таком аукционе, в том числе вторые части заявок участников, не принимавших участия в аукционе (не подавших предложения о цене договора в ходе

проведения аукциона), протокол проведения аукциона (иной документ, отвечающий требованиям п. 10.3.30 Положения).

10.3.32. **Вторая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в аукционной документации), требуемые заказчиком информацию и документы в соответствии с п.п. 9.2, 9.10 Положения.

10.3.33. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, а также сопоставления заявок не может превышать двадцать рабочих дней с даты предоставления сведений и документов, предусмотренных п. 10.3.31 Положения.

10.3.34. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, в том числе вторых частей заявок участников, не принимавших участия в аукционе (не подавших предложения о цене договора в ходе проведения аукциона), принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и аукционной документацией.

10.3.35. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе и подведения итогов такого аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

10.3.36. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок (сопоставления ценовых предложений оператором электронной площадки) на участие в такой закупке присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшее ценовое предложение), присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке того участника закупки, который ранее других подал ценовое предложение. Ценовое предложение участника, не принимавшего участия в аукционе (не подавшего предложения о цене договора в ходе проведения аукциона), признается равным начальной (максимальной) цене договора.

10.3.37. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.3.38. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, а также сопоставления заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе и подведения итогов такого аукциона (итоговом протоколе). Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.3.39. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена единицы продукции), общая цена единиц товара, работа, услуги не была снижена, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в аукционе. Такой договор заключается на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Договор заключается по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

10.3.40. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Договор заключается по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

10.3.41. Если аукционной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками аукциона заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в аукционе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в аукционе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в аукционной документации.

10.4. Запрос предложений в электронной форме

10.4.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела – запрос предложений) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.4.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, предусмотренная п. 9.3.2 настоящего Положения.

10.4.3. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией;

2) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией, в том числе нарушение требований документации к содержанию и оформлению заявки; непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке;

3) непоступления обеспечения заявки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

5) предоставления в составе заявки недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6)подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) несоответствия ценового предложения требованиям документации, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы продукции.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

10.4.4. Порядок и условия проведения запроса предложений определяются заказчиком в соответствии с разделом 10.2. Положения, за исключением пункта 10.2.11.

10.5. Запрос котировок в электронной форме

10.5.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме (далее также для целей настоящего раздела – запрос котировок) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

10.5.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация, предусмотренная п. 9.3.2 настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения.

10.5.3. Заказчик не разрабатывает документацию о закупке для проведения запроса котировок. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10.5.4. Заявка на участие в запросе котировок (далее также – котировочная заявка) подается участником закупки в электронной форме и должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10.5.12 настоящего Положения, а также предложения участника запроса котировок о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Форма заявки устанавливается в извещении о закупке.

10.5.5. Рассмотрение котировочных заявок, сопоставление ценовых предложений и подведение итогов запроса котировок осуществляется последовательно.

10.5.6. Котировочная заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки в форме одного электронного документа.

10.5.7. Посредством программно-технических средств электронной площадки заказчику предоставляется доступ к поданным заявкам, а также к результатам сопоставления ценовых предложений. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.5.8. После получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки присваивает данной заявке идентификационный номер и подтверждает участнику запроса котировок ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

10.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

10.5.10. Участнику запроса котировок будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе нарушение требований такого извещения к содержанию и оформлению заявки, непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

3) непоступления обеспечения заявки;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

5) предоставления в составе котировочной заявки недостоверных сведений, искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника запроса котировок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

7) несоответствия ценового предложения требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы продукции.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

10.5.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

10.5.12. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) предложение участника такого запроса котировок с описанием поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристиках. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, при выполнении, оказании которых поставляется товар, – конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в извещении о проведении запроса котировок), требуемые заказчиком информацию и документы в соответствии с п.п. 9.2, 9.10 Положения.

10.5.13. Срок рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов комиссией по осуществлению закупок не может превышать двадцать рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам.

10.5.14. По результатам рассмотрения котировочных заявок, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса котировок или об отказе в допуске к участию в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением и извещением о проведении запроса котировок, а также присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям запроса котировок, места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (единицы продукции). При предложении наиболее низкой цены договора (единицы продукции) несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

10.5.15. По результатам рассмотрения и сопоставления котировочных заявок заказчик оформляет протокол подведения итогов (итоговый протокол). Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.5.16. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В протокол подведения итогов вносится информация о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

10.5.17. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (единицы продукции).

10.5.18. Если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок, заказчик присваивает первый номер нескольким участникам, котировочные заявки которых соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержат наиболее низкую цену договора. При этом число заявок на участие в запросе котировок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в извещении о проведении запроса котировок.

11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

11.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов

космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

11.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

12.1. Общие положения

12.1.1. Заказчик не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок направляет приглашение принять участие в закрытом конкурсе и конкурсную документацию

12.1.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно как минимум содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе форму банковской гарантии;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе форму банковской гарантии, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закупка включает этапы;

11) информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки[10].

12.1.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.1.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

12.1.5. К приглашению и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью приглашения и конкурсной документации.

12.1.6. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

12.1.7. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации.

12.2. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

12.2.1. Со дня направления приглашений на участие в конкурсе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в приглашении, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

12.2.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.2.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…[11]».

---

[10] Применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года.

[11] Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией.

12.2.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

12.2.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.2.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках, до подведения итогов конкурса.

12.2.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

12.2.9. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

12.2.9.1. Отозвать поданную заявку.

12.2.9.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

12.2.9.3. Не отзывать поданную заявку.

12.2.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

12.2.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

12.2.12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

12.2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол.

12.2.14. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

12.3.1. В день, время и в месте в соответствии с конкурсной документацией комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

12.3.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

12.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.3.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

12.3.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по осуществлению закупок (далее — председатель комиссии по осуществлению закупок), исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

12.3.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);

12.3.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

12.3.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

12.3.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

12.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

12.4.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также в настоящем разделе — комиссия) вправе привлекать экспертов и иных специалистов. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

12.4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

12.4.2.1. Проведение отборочной стадии.

12.4.2.2. Проведение оценочной стадии.

12.4.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

12.4.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок.

12.4.3.2. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

12.4.3.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

4) непоступления обеспечения заявки;

5) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

12.4.3.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

12.4.3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.4.3.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.4.4. Оценочная стадия

12.4.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

12.4.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

12.4.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их значимость, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

12.4.4.4. Критерии оценки приведены в Приложении № 1 к Положению.

12.4.4.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 30 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

12.5. Определение победителя конкурса

12.5.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

12.5.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

12.5.3. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

12.5.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса.

12.5.5. Заказчик направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в т.ч. в окончательном предложении, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.5.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке, в т.ч. в окончательном предложении. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

12.5.7. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

13.1. Особенности проведения закрытого аукциона

13.1.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения, а также регламента оператора электронной площадки, на которой проводится такой закрытый аукцион, в случае проведения закупки в электронной форме.

13.1.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно как минимум содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе форму банковской гарантии;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе форму банковской гарантии, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

11) информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие

запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки[12].

13.1.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.1.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

13.1.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

13.1.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

13.1.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

13.1.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

13.1.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

13.1.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

- комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион и их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;
- аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

---

[12] Применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года.

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;
- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.1.11. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

13.1.12. Продолжительность короткого перерыва — не менее 10 минут, но не более 20 минут. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

13.1.13. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик заключает договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Особенности проведения закрытого запроса предложений

Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом регламента оператора электронной площадки, на которой проводится такой закрытый запрос предложений, а также особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством РФ, в случае проведения закупки в электронной форме.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

15.1. Особенности проведения закрытого запроса котировок

15.1.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом регламента оператора электронной площадки, на которой проводится такой закрытый запрос котировок, а также особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством РФ, в случае проведения закупки в электронной форме.

16. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

16.1. Общий порядок проведения конкурентных переговоров

16.1.1. При проведении конкурентных переговоров (далее также – переговоры) заказчик до начала проведения конкурентных переговоров размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, документацию о проведении конкурентных переговоров (далее также – документация о закупке), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников. Заказчик вправе направить участникам закупки именные приглашения.

16.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку указанным способом только в электронной форме путем размещения извещения и документации о закупке на электронных площадках. Порядок проведения конкурентных переговоров определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка, с учетом положений настоящего раздела.

16.1.3. Конкурентные переговоры не являются торгами и не налагают на заказчика обязанности по заключению договора с победителем закупки.

16.1.4. Извещение и документация о проведении конкурентных переговоров должны быть опубликованы заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

16.1.5. Извещение об осуществлении закупки должно в обязательном порядке содержать сведения, указанные в разделе 9.3. Положения.

16.1.6. Документация о проведении конкурентных переговоров должна в обязательном порядке содержать сведения, указанные в разделе 9.4. Положения.

16.1.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки, размер которого указывается в документации о проведении конкурентных переговоров и не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств либо путем представления банковской гарантии. Конкретный способ обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в документации о проведении конкурентных переговоров. В случае перечисления денежных средств на счет заказчика заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в течение 15 рабочих дней со дня наступления одного из случаев, указанных в п. 9.8.1.3 Положения. Прочие условия обеспечения заявки на участие в закупке устанавливаются в соответствии с п. 9.8.1. Положения.

16.1.8. Условие об обеспечении исполнения договора, в случае его установления, указывается в документации о проведении конкурентных переговоров. Обеспечение исполнения договора осуществляется в соответствии с п. 9.8.2 Положения.

16.1.9. В составе документации о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

Такими критериями могут быть:

1) цена договора (общая стоимость единицы продукции);
2) условия поставки и форма оплаты;
3) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
4) квалификация участника закупки;
5) срок (объем) гарантии качества поставляемой продукции.

16.1.10. К участникам закупки предъявляются обязательные требования, в соответствии с разделом 9.2 Положения.

16.1.11. В дополнение к требованиям, указанным в п. 16.1.10 Положения, заказчик вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования в соответствии с п. 9.2.2 Положения, а также обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

16.1.12. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подп. 1 п. 9.2.1 Положения, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки.

16.1.13. В случае установления требований к участникам закупки в соответствии с п. 16.1.10 Положения, заказчик указывает в документации о проведении конкурентных переговоров порядок применения требований к участникам закупки, на стороне которых выступают несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

16.1.14. Любой участник закупки может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в единой информационной системе одновременно с извещением о закупке. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу участника закупки.

16.1.15. Участники закупки вправе обратиться к заказчику за разъяснениями документации о закупке. Разъяснения документации о закупке осуществляются в соответствии с разделом 9.5. Положения.

16.1.16. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке в соответствии с п. 9.5.2 Положения.

16.1.17. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора в соответствии с разделом 9.6. Положения.

16.1.18. Для участия в переговорах участник закупки должен подготовить заявку на участие в переговорах, оформленную в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна в обязательном порядке содержать сведения и документы в соответствии с пп. 9.10.2.1 – 9.10.2.4 Положения, в том числе:

а) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических (для юридических лиц); полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (если иное не предусмотрено в документации о проведении конкурентных переговоров), о стране происхождения товара и о производителе товара;

в) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;

г) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (п. 16.1.10 Положения), установленным требованиям в соответствии с Положением и документацией о закупке;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о проведении конкурентных переговоров содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

16.1.19. Заявка на участие в переговорах должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в документации о закупке. Если иное не предусмотрено документацией о проведении конкурентных переговоров, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

16.1.20. Если в документации о закупке не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в закупке отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах или внести изменения в свою заявку.

16.1.21. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в документации о проведении конкурентных переговоров.

16.1.22. Документы, входящие в состав заявки, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

16.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке

16.2.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки на участие в закупке в соответствии с документацией о проведении конкурентных переговоров является обязательным, в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

16.2.2. Заказчик закупки отклоняет заявки в случаях:

1) непредоставления сведений и документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентных переговорах, предоставление заведомо ложной информации об участнике закупке или продукции. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов;

2) несоответствия участника требованиям, установленным Положением и документацией о закупке;

3) несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, а также заполнение не всех данных формы заявки на участие в закупке;

4) невыполнения требования по обеспечению заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, на дату рассмотрения заявок на участие в закупке.

16.2.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчиком закупки при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила.

В случае выявления Заказчиком закупки при рассмотрении заявок в заявке участника ошибки по округлению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам либо выявления в заявке участника ошибки по вычислению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам или начисления НДС, Заказчик производит корректировку общей стоимости продукции в соответствии с правилами выполнения арифметических действий следующим образом:

а) в случае выявления по итогам проверки Заказчиком закупки меньшей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Заказчик уменьшает общую стоимость продукции, ошибочно указанную участником в заявке, на сумму ошибки в арифметических вычислениях;

б) в случае выявления по итогам проверки Заказчиком большей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Заказчик производит перерасчет общей стоимости продукции, пропорционально уменьшая стоимость каждой единицы продукции таким образом, чтобы общая стоимость продукции не превышала общую стоимость продукции, указанную участником в заявке. В случае если такой участник признан победителем, факт подачи заявки подтверждает его согласие по корректировке стоимости продукции, относительно указанной им в заявке и идентифицируется как соглашение сторон.

16.2.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в переговорах и признании участника закупки участником таких переговоров или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

16.2.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в переговорах заказчик оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в переговорах, соответствующий требованиям п. 9.9.1 Положения. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.3. Проведение конкурентных переговоров и подведение итогов

16.3.1. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в переговорах с участниками, допущенными к участию в закупке, проводятся переговоры. Переговоры проводятся Заказчиком при участии сформированной рабочей группы заказчика [13] (при необходимости).

16.3.2. Переговоры проводятся с каждым из участников закупки, допущенным до участия в таких переговорах. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

16.3.3. Переговоры между заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, а содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

16.3.4. Участник переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

16.3.5. По окончании проведения процедуры переговоров заказчик вправе выбрать победителя либо рекомендовать участникам закупки улучшить положения их заявок (подать окончательное предложение на участие в переговорах) с учетом полученных по результатам переговоров уточненных требований к продукции и условиям договора.

16.3.6. В случае если по результатам проведения переговоров заказчик формирует уточненные требования к продукции и условиям договора с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений, такие уточненные требования к продукции и условиям договора направляются всем участникам конкурентных переговоров, а также прилагаются к протоколу проведения конкурентных переговоров, который формируется по результатам проведения переговоров. Такой протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.3.7. Участники вправе подать окончательное предложение в соответствии с общим порядком, предусмотренным пунктами настоящего Положения и уточненными требованиями к продукции и условиям договора.

16.3.8. Заказчик оценивает и сопоставляет заявки (окончательные предложения) в соответствии с критериями, изложенными в документации о проведении конкурентных переговоров.

16.3.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 60 рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах.

16.3.10. На основании результатов оценки заявок каждой заявке на участие в закупке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Решение по определению победителя Заказчик принимает на основании ранжирования заявок.

16.3.11. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

16.3.12. Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров, и который предложил лучшие условия исполнения договора согласно установленным в документации о проведении конкурентных переговоров критериям оценки.

---

[13] Состав рабочей группы заказчика формируется для каждой закупки и оформляется соответствующим локально-нормативным актом заказчика.

16.3.13. Заказчик оформляет итоговый протокол. Итоговый протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 9.9.1 Положения, а также информация о предложениях участников, сделанных в заявке на участие в закупке, и (или) в результате переговоров и (или) в окончательном предложении.

16.3.14. Указанный в п. 16.3.13 Положения протокол подписывается Заказчиком и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.3.15. Заказчик направляет победителю конкурентных переговоров уведомление по электронной почте о признании его победителем закупки и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентных переговоров в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении конкурентных переговоров. Документы считаются полученными победителем в день их отправки по электронной почте заказчиком.

16.3.16. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16.3.17. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17. ТЕНДЕР

17.1. Общий порядок проведения тендера

17.1.1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа указанным способом только в электронной форме путем размещения извещения и документации о закупке (тендерной документации) на электронных площадках. Порядок проведения тендера определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка, с учетом положений настоящего раздела.

17.1.2. Тендер не является торгами и не налагает на заказчика обязанности по заключению договора с победителем закупки.

17.1.3. Извещение и тендерная документация должны быть опубликованы заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

17.1.4. Извещение о тендере должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;

3) сведения о месте поставки продукции;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции);

5) сведения о дате окончания приема заявок участников;

6) сведения о месте и дате вскрытия, рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

7) указание на право заказчика отказаться от проведения тендера и срок, до наступления которого заказчик может это сделать;

8) ссылку на то, что остальные и более подробные условия тендера сформулированы в документации о закупке.

17.1.5. Тендерная документация должна в обязательном порядке содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные

требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в неконкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции);

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) сведения о месте и дате вскрытия, рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

11) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

12) проект договора, заключаемого в результате проведения тендера.

17.1.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование:

- об обеспечении заявки на участие в закупки (тендерной заявки);
- об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

17.1.7. Размер обеспечения тендерной заявки указывается в тендерной документации и не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение тендерной заявки производится путем перечисления денежных средств, либо путем представления банковской гарантии. Конкретный способ обеспечения тендерной заявки устанавливается заказчиком в тендерной документации. В случае перечисления денежных средств на счет заказчика заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения тендерных заявок в течение 15 рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) подписания протокола закупки, содержащего сведения об отказе в допуске закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

3) подписания протокола, сопровождающего подведение итогов процедуры закупки – участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

4) заключения договора победителю процедуры закупки, а также участнику процедуры закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;

5) подписания протокола закупки, содержащего сведения об участниках, подавших заявки на участие в закупке, участникам закупки от которых поступили денежные средства в качестве обеспечения заявок, но заявки не были поданы.

17.1.8. Срок обеспечения исполнения договора указывается в тендерной документации. Исполнение договора обеспечивается участником закупки по его выбору предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения либо путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, либо иным способом,

предусмотренным документации о закупке. Требования к обеспечению исполнения договора, в том числе требования к форме банковской гарантии, определяются в тендерной документации.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставлено внесением денежных средств на указанный заказчиком счёт, при осуществлении возврата суммы обеспечения исполнения договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и/или убытки, рассчитанные в соответствии с условиями заключённого договора.

Возврат обеспечения исполнения договора, представленного участником закупки путем внесения денежных средств на счет, осуществляется при условии исполнения всех обязательств по договору на основании письменного требования участника закупки о возврате денежных средств, направленного заказчику после исполнения предусмотренных договором обязательств, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком соответствующего требования. Возврат денежных средств осуществляется на счет, указанный в таком требовании, в полном объёме либо в части, оставшейся в случае реализации заказчиком права на удержание суммы неустойки (штрафа, пени) и/или убытков.

Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора.

17.1.9. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, поданным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию

в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

17.1.10. В дополнение к требованиям, указанным в п. 17.1.9 Положения, заказчик вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

4) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

5) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

6) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

17.1.11. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

17.1.12. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности за исключением требований о наличии производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки.

17.1.13. В случае установления требований к участникам закупки в соответствии с предыдущим пунктом заказчик указывает в тендерной документации порядок применения

требований к участникам закупки, на стороне которых выступают несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

17.1.14. Любой участник закупки может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в единой информационной системе одновременно с извещением о закупке. Заказчик не предоставляет тендерную документацию по отдельному запросу участника закупки.

17.1.15. Участники закупки вправе обратиться к заказчику за разъяснениями тендерной документации. Запросы на разъяснение тендерной документации принимаются способом, предусмотренным правилами электронной площадки, на которой размещена тендерная документация. Заказчик в срок, установленный тендерной документацией, обязан ответить на такой запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока. Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) должен быть размещен заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке. Разъяснения документации носят справочный характер и не накладывают на заказчика никаких обязательств.

17.1.16. До истечения срока окончания приема заявок заказчик может по любой причине внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

17.1.17. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

17.1.18. Для участия в тендере участник закупки направляет заказчику заявку на участие в тендере (тендерную заявку), оформленную в соответствии с требованиями Положения и тендерной документации. Тендерная заявка должна в обязательном порядке содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

а) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических (для юридических лиц); полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует представитель – копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки – юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в тендере, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (если иное не предусмотрено в тендерной документации), о стране происхождения товара и о производителе товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в тендерной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки обязательным и дополнительным (в случае установления) требованиям в соответствии с Положением и тендерной документацией;

5) документы, подтверждающие соответствие установленным в тендерной документации критериям оценки заявок;

6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в тендере, в случае если в тендерной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

17.1.19. Тендерная заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в тендерной документации. Если иное не предусмотрено тендерной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в тендере. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

17.1.20. Если в тендерной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок отозвать тендерную заявку или внести изменения в свою тендерную заявку.

17.1.21. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в тендерной документации.

17.1.22. Участник закупки имеет право включить в состав своей тендерной заявки дополнительно альтернативное предложение – техническое, организационное и другое решение, соответствующее предмету тендера. В случае если поставщик будет признан победителем тендера, и его альтернативное предложение по оценке заказчика способно наилучшим образом удовлетворить потребность заказчика в предмете тендера, заказчик имеет право заключить с участником закупки договор в соответствии с альтернативным предложением, при условии, что его цена не превышает цену основного предложения.

17.1.23. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении тендера, регистрируется электронной площадкой.

17.1.24. Проведение переговоров между заказчиком и участником закупки в отношении поданной им тендерной заявки не допускается.

17.1.25. В случае если только одна тендерная заявка соответствует требованиям, установленным тендерной документацией, а также содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции), указанную в извещении и документации о закупке, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, по цене и на условиях исполнения договора, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, или улучшению условий исполнения договора и заключить договор по цене и на условиях его исполнения, согласованными в процессе проведения таких переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения тендера, при необходимости с изменением условий проводимой закупки;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

17.1.26. В случае если не подана ни одна тендерная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке и тендерной документацией, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции).

17.1.27. Документы, входящие в состав заявки, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

17.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление тендерных заявок

17.2.1. Заказчик, рассматривает тендерные заявки на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

17.2.2. Заказчик отклоняет заявки в случаях:

1) непредоставления сведений и документов, определенных извещением о закупке и тендерной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, искажения информации или документов, входящих в состав тендерной заявки, предоставление заведомо ложной информации об участнике закупке или продукции. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов;

2) несоответствия участника требованиям, установленным Положением и тендерной документацией;

3) несоответствия тендерной заявки требованиям тендерной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене закупки, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции), а также заполнение не всех данных формы заявки на участие в закупке;

4) невыполнения требования по обеспечению заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в тендерной документации;

5) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо непредоставления обеспечения заявки на момент рассмотрения тендерных заявок, если требование об обеспечении заявки указано заказчиком. Под непредоставлением обеспечения исполнения заявки понимается непоступление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке до даты рассмотрения и оценки заявок на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

17.2.3. На основании результатов рассмотрения тендерных заявок Заказчиком принимается решение о допуске к участию в тендере участника закупки и о признании участника закупки, подавшего тендерную заявку, участником тендера или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в тендере в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении и тендерной документации.

17.2.4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила:

В случае выявления Заказчиком при рассмотрении заявок в заявке участника ошибки по округлению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам, либо выявления в заявке участника ошибки по вычислению общей стоимости продукции в процессе суммирования стоимостей продукции по видам или начисления НДС, Заказчик производит корректировку общей стоимости продукции в соответствии с правилами выполнения арифметических действий следующим образом:

17.2.4.1. В случае выявления по итогам проверки Заказчиком меньшей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Заказчик уменьшает общую стоимость продукции, ошибочно указанную участником в заявке, на сумму ошибки в арифметических вычислениях;

17.2.4.2. В случае выявления по итогам проверки большей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Заказчик производит перерасчет общей стоимости продукции, пропорционально уменьшая стоимость каждой единицы продукции таким образом, чтобы общая стоимость продукции не превышала общую стоимость продукции, указанную участником в заявке. В случае если такой участник признан победителем, факт подачи заявки подтверждает его согласие по корректировке стоимости продукции, относительно указанной им в заявке, и идентифицируется как соглашение сторон.

17.2.5. В составе тендерной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

17.2.6. Такими критериями могут быть:

1) цена договора (общая стоимость единицы продукции);
2) условия поставки и форма оплаты;
3) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
4) квалификация участника закупки;
5) срок (объем) гарантии качества поставляемой продукции.

17.2.7. Заказчик оценивает и сопоставляет тендерные заявки, соответствующие требованиям тендерной документации, для определения выигравшей тендерной заявки в соответствии с критериями, изложенными в тендерной документации.

17.2.8. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления тендерных заявок не может превышать 60 рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

17.3. Определение победителя тендера

17.3.1. На основании результатов оценки тендерных заявок каждой тендерной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

17.3.2. Тендерной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

17.3.3. Победителем тендера признается участник закупки, тендерная заявка, которого соответствует требованиям, установленным тендерной документацией, и заявка, на основании указанных в тендерной документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя Заказчик принимает на основании ранжирования заявок.

17.3.4. Заказчик оформляет протокол выбора победителя. Протокол должен в обязательном порядке содержать следующую информацию: сведения об объеме и цене закупаемой продукции, о сроке исполнения договора, идентификационные (порядковые) номера участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное ранжирование заявок по степени предпочтительности и указание на идентификационный (порядковый) номер победителя.

17.3.5. Указанный протокол подписывается Заказчиком и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

17.3.6. Заказчик направляет победителю тендера уведомление по электронной почте, указанной в составе тендерной заявки, о признании его победителем тендера и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем тендера в тендерной заявке, в проект договора, прилагаемый к тендерной документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки по электронной почте заказчиком.

17.3.7. В случае уклонения победителя тендера от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления тендерных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к тендерной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в тендерной заявке. Такой участник тендера не вправе отказаться от заключения договора.

17.3.8. В случае уклонения участника, тендерной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

18.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

18.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатываются заказчиком и не подлежат размещению в единой информационной системе.

18.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

18.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом поставщик (исполнитель, подрядчик) подает заявку на участие в неконкурентной закупке по форме Приложения № 3 к настоящему Положению. Заявкой на участие в неконкурентной закупке в случае закупки по счету-оферте является счет-оферта, в случае закупки под отчёт – товарная накладная или чек.

18.5. В целях подтверждения надежности поставщика (исполнителя, подрядчика), а также недопущения финансовых рисков при взаимодействии с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в рамках исполнения заключенного договора, при закупке товаров, работ, услуг Заказчик вправе использовать Сервис оценки[14]и в рамках преддоговорных проверок контрагентов для осуществления проверки потенциального единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством Сервисов оценки.

19. ОТБОР ЗАЯВОК КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ БАНКОВСКОГО ДЕПОЗИТА

19.1. Средства заказчика размещаются на банковских депозитах в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным настоящим разделом Положения. К отношениям по отбору заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита применяются нормы настоящего Положения, если иное не установлено настоящим разделом.

19.2. Кредитные организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у кредитной организации генеральной (универсальной) лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 250 млрд. рублей, по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации (далее

[14] ФНС России в соответствии с приказом от 05.12.2025 № ЕД-7_31/1041@разработаны и утверждены методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) – сервис оценки.

также — Банк России) отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям;

3) кредитная организация должна быть включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Центральным банком Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) наличие у кредитной организации национального рейтинга долгосрочной кредитоспособности, присвоенного национальным рейтинговым агентством, включенным в реестр кредитных рейтинговых агентств Банка России, на уровне не ниже: «АКРА — (A-(RU))»; Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» — «ruAA»;

5) наличие у кредитной организации положительного аудиторского заключения за прошедший год, в котором подтверждается выполнение кредитной организацией по состоянию на отчетную дату обязательных нормативов, установленных Банком России;

6) неприменение в отношении кредитной организации мер по предупреждению банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

7) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

8) отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней, с учетом требований, установленных п.19.7 Положения.

19.3. Средства заказчика могут размещаться на банковских депозитах только в кредитных организациях, заключивших с заказчиком генеральное соглашение о размещении средств заказчика на банковских депозитах (далее — Генеральное соглашение).

19.4. Генеральное соглашение заключается при условии соответствия кредитной организации требованиям, установленным в п. 19.2. Положения, в порядке и в письменной форме, определенной заказчиком и размещенной на сайте заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19.5. Кредитная организация, намеренная привлекать средства заказчика на банковские депозиты, подготавливает и направляет заказчику Обращение о намерении заключить Генеральное соглашение (далее — Обращение) по форме и адресам, установленным заказчиком и размещенным в сообщении о приеме Обращений на официальном сайте заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик уведомляет кредитные организации о привлечении небанковской кредитной организации, осуществляющей расчеты (далее — Расчетная организация).

Кредитная организация вместе с Обращением направляет заказчику следующие документы:

1) заверенную кредитной организацией или нотариально удостоверенную копию генеральной лицензии на осуществление банковских операций;

2) заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие наличие у кредитной организации необходимых рейтингов долгосрочной кредитоспособности;

3) заверенную кредитной организацией копию отчета «Расчет собственных средств (капитала)» по состоянию на последнюю отчетную дату (форма № 0409123, утвержденная указанием Центрального банка Российской Федерации от 12.11.2009 № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»);

4) нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи Обращения;

6) заверенную кредитной организацией копию аудиторского заключения отчетности кредитной организации за последний прошедший год, составленного по стандартам Российской Федерации (в случае если на момент подачи документов на заключение Генерального соглашения аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности кредитной организации за последний прошедший год не завершена, кредитная организация должна предоставить аудиторское заключение в течение трех рабочих дней после получения от аудитора заключения);

7) заверенные кредитной организацией или нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера;

8) доверенности на подписание Обращения и Генерального соглашения, содержащие образцы подписи лиц, уполномоченных на подписание указанных документов (при их подписании руководителем кредитной организации не требуются);

9) нотариально удостоверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати;

10) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих открытие счета в Расчетной организации;

11) реквизиты банковского счета, открытого в Расчетной организации.

19.6. Заказчик принимает Обращение и проверяет его на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом.

19.6.1. Заказчик отказывает кредитной организации в принятии Обращения в случаях наличия следующих замечаний:

1) форма представленного Обращения не соответствует форме, установленной в соответствии с настоящим разделом;

2) на Обращении отсутствует подпись уполномоченного лица;

3) к Обращению не приложены документы, указанные в п. 19.5 Положения;

4) со стороны заказчика к кредитной организации действуют ограничения на рассмотрение Обращения и заключение Генерального соглашения, указанные в п. 19.7 Положения.

19.6.2. Заказчик отказывает кредитной организации в заключении Генерального соглашения в случаях, если:

1) не установлено право подписи Генерального соглашения уполномоченными лицами кредитной организации согласно прилагаемым к Обращению документам;

2) кредитная организация не соответствует требованиям, установленным п.19.2 Положения;

3) банковский счет кредитной организации, указанный в Обращении, открыт в Расчетной организации, не привлеченной заказчиком.

19.7. Генеральное соглашение подлежит расторжению заказчиком в случае несвоевременного исполнения кредитной организацией обязательств по возврату средств заказчика по заключенным с заказчиком договорам банковского депозита, уплате начисленных на сумму депозита процентов и штрафных процентов (пени). В этом случае новое Генеральное соглашение может быть заключено заказчиком не ранее 6 (шести) месяцев со дня расторжения Генерального соглашения.

19.8. Размещение средств заказчика на банковских депозитах в кредитных организациях осуществляется заказчиком путем проведения Отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита (далее — Отбор заявок) и заключения договоров банковского депозита с кредитными организациями, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 19.2 Положения, и заключившими Генеральные соглашения.

19.9. С целью проведения Отбора заявок заказчик:

1) определяет дату проведения и расписание Отбора заявок, и иные сведения, необходимые для проведения Отбора заявок;

2) определяет для предстоящего Отбора заявок максимальный размер средств заказчика, размещаемых на банковских депозитах, срок размещения, минимальный размер размещаемых средств для одной заявки кредитной организации, условия заключения договора банковского депозита (срочный или особый). Дополнительно в расписании Отбора заявок заказчик может установить минимальную процентную ставку размещения и максимальное количество заявок от одной кредитной организации.

19.10. Расписание Отбора заявок включает сведения о времени начала и окончания приема заявок, о времени формирования сводного реестра заявок, о времени установления значения процентной ставки отсечения и (или) о признании Отбора заявок несостоявшимся, о времени направления кредитным организациям Оферты заказчика кредитной организации на заключение договора банковского депозита, времени заключения договора банковского депозита, сведения о проведении расчетов (информация о времени и порядке перечисления и возврата суммы депозита через счета, открытые заказчику и кредитным организациям в Расчетной организации) и иные сведения.

19.11. Заказчик не позднее чем за сутки до начала проведения Отбора заявок рассчитывает для каждой кредитной организации, с которой заключено Генеральное соглашение, в порядке, установленном заказчиком в п. 19.35 Положения, в зависимости от размера собственных средств (капитала) лимит размещения средств заказчика на банковских депозитах (далее — Лимит размещения средств), включающий:

а) максимально допустимый совокупный размер средств, в пределах которого средства заказчика могут размещаться на банковских депозитах в кредитной организации (далее — Лимит на средства);

б) лимит, в пределах которого кредитная организация вправе подавать заявки в ходе проведения Отбора заявок (далее — Лимит на заявки).

19.12. Биржа не позднее чем за час до начала проведения Отбора заявок доводит сведения о Лимите размещения средств до кредитных организаций, с которыми заключены Генеральные соглашения.

19.13. Проведение Отбора заявок и заключение договоров банковского депозита осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

19.13.1 Проведение Отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) кредитные организации, заключившие Генеральное соглашение и получившие Лимит размещения средств, в день проведения Отбора заявок в соответствии с расписанием Отбора заявок направляют заказчику заявки. Направление и прием заявок осуществляются в соответствии со временем начала и окончания приема заявок, определенным расписанием Отбора заявок, в порядке, установленном правилами биржи;

2) размер денежных средств, указанный в заявке, не может быть меньше минимального размера размещаемых средств для одной заявки, установленного заказчиком для проводимого Отбора заявок;

3) совокупный размер денежных средств, указанный в заявках одной кредитной организации, не должен превышать значения Лимита на заявки;

4) процентная ставка, указываемая кредитной организацией в заявке, не может быть ниже минимальной процентной ставки размещения, установленной заказчиком для проводимого Отбора заявок.

19.13.2. При проведении Отбора заявок действует следующий порядок направления и приема заявок:

1) в предварительном режиме заявки принимаются в порядке очередности поступления до момента исчерпания кредитной организацией Лимита на заявки или до окончания времени приема заявок в количестве, не превышающем максимальное количество заявок от одной кредитной организации, установленное заказчиком для проводимого Отбора заявок (кредитная организация вправе отозвать заявку до времени окончания приема заявок в предварительном режиме);

2) по окончании предварительного режима начинается режим конкуренции на повышение процентных ставок, указанных в заявках, направленных кредитными организациями в предварительном режиме;

3) со времени начала режима конкуренции и до его окончания кредитная организация вправе отозвать заявку, поданную в предварительном режиме, и направить взамен другую заявку (в новой заявке кредитная организация вправе повысить процентную ставку без изменения других параметров заявки);

4) до окончания времени приема заявок в режиме конкуренции кредитная организация вправе отзывать заявки и направлять взамен другие заявки неограниченное число раз с учетом требований настоящего раздела;

5) в режиме конкуренции кредитная организация не вправе отозвать заявку, поданную в предварительном режиме, без направления новой заявки;

6) в режиме конкуренции заявки принимаются в порядке очередности поступления до окончания времени приема заявок.

19.13.3. Заявки, поданные с нарушением требований, предусмотренных п. 19.13.1—19.13.2 Положения, не рассматриваются.

19.13.4. По окончании приема заявок биржа в соответствии с расписанием Отбора заявок формирует сводный реестр заявок, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным п. 19.13.1–19.13.2 Положения.

19.13.5. Заказчик в соответствии с расписанием Отбора заявок на основании сводного реестра заявок, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным п. 19.13.1–19.13.2 Положения, устанавливает значение процентной ставки отсечения и (или) признает Отбор заявок несостоявшимся. Установленное значение процентной ставки отсечения и (или) признание Отбора заявок несостоявшимся оформляется решением, которое подписывается членами комиссии по отбору заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита.

19.13.6. Решение о признании Отбора заявок несостоявшимся может быть принято в случае отсутствия заявок либо в случае, если процентные ставки, указанные во всех принятых заявках, ниже процентной ставки отсечения.

19.13.7. Установленное заказчиком значение процентной ставки отсечения и (или) признание заказчиком Отбора заявок несостоявшимся в соответствии с расписанием Отбора заявок доводится биржей до сведения кредитных организаций, заявки которых включены в сводный реестр заявок.

19.14. Заказчик на основании установленного значения процентной ставки отсечения и решения о признании Отбора заявок состоявшимся направляет на биржу Оферту заказчика кредитной организации на заключение договора банковского депозита в порядке, определяемом заказчиком и правилами биржи.

19.15. Договоры банковского депозита могут заключаться в виде срочного или особого договоров. Изменение вида договора банковского депозита в течение срока его действия не допускается.

19.16. По срочному договору банковского депозита возврат кредитной организацией суммы депозита заказчику осуществляется по истечении срока договора банковского депозита, за исключением случаев, предусмотренных Генеральным соглашением и настоящим разделом.

19.17. По особому договору банковского депозита заказчик имеет право на досрочный возврат суммы депозита в любой рабочий день после истечения половины срока действия договора банковского депозита. К особому договору банковского депозита применяются условия досрочного изъятия средств, предусмотренные Генеральным соглашением и настоящим разделом.

19.18. Договор банковского депозита заключается по процентной ставке, указанной в заявке кредитной организации, но не ниже процентной ставки отсечения.

19.19. Договор банковского депозита заключается на размер денежных средств, указанный в заявке кредитной организации.

19.20. В случае если совокупный размер средств в заявках, содержащих процентные ставки не ниже процентной ставки отсечения, превышает максимальный размер денежных средств заказчика, размещаемых на банковских депозитах, договоры банковского депозита по заявкам, содержащим процентные ставки, равные процентной ставке отсечения, заключаются на размер денежных средств, рассчитанный пропорционально долям указанных заявок в общем объеме заявок, содержащих процентные ставки, равные процентной ставке отсечения.

19.21. Биржа в соответствии с расписанием Отбора заявок на основании заявок кредитной организации и Оферты заказчика на заключение договора банковского депозита обеспечивает заключение с кредитной организацией договора банковского депозита в соответствии с правилами биржи.

19.22. По заключению с кредитной организацией договора банковского депозита биржа формирует и направляет заказчику сводный реестр договоров банковского депозита.

19.23. Биржа осуществляет расчет обязательств и требований заказчика и кредитных организаций в соответствии с правилами клиринга и осуществляет расчеты по обязательствам с использованием счетов кредитных организаций в Расчетной организации биржи.

19.24. Заказчик в день, установленный договором банковского депозита, на основании сводного реестра договоров банковского депозита, и рассчитанных биржей обязательств, перечисляет на счет в Расчетной организации, предназначенной для проведения расчетов по договорам банковского депозита сумму обязательств по заключенным заказчиком договорам банковского депозита.

19.25. Кредитная организация на основании договора банковского депозита для учета перечисленной суммы депозита открывает заказчику депозитный счет и представляет заказчику выписку с указанного счета. Депозитный счет открывается отдельно по каждому договору банковского депозита.

Кредитная организация также представляет заказчику выписку со счета, в случае закрытия депозитного счета.

Документами, подтверждающими надлежащее заключение на Отборе заявок договора банковского депозита в письменной форме, являются:

- заключенное между заказчиком и кредитной организацией Генеральное соглашение;
- расписание Отбора заявок, оформленное заказчиком;
- реестр заключенных сделок (сводный реестр договоров банковского депозита), заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Биржи;
- выписка из депозитного счета кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью кредитной организации и предоставленная кредитной организацией заказчику.

19.26. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производятся кредитной организацией в день возврата средств, установленный договором банковского депозита, либо в день возврата средств по иным основаниям, предусмотренным Генеральным соглашением и настоящим разделом.

19.27. Досрочный возврат суммы депозита допускается по инициативе заказчика в соответствии с условиями Генерального соглашения и настоящего раздела. В случае досрочного возврата суммы депозита по инициативе заказчика в соответствии с положениями настоящего раздела и Генерального соглашения заказчик направляет кредитной организации и бирже не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты досрочного возврата письменное уведомление о досрочном возврате средств заказчика, размещенных на банковских депозитах по форме установленной заказчиком и размещенной на официальном сайте заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При досрочном возврате суммы депозита проценты начисляются по процентной ставке по договору банковского депозита исходя из количества дней, в течение которых кредитная организация фактически пользовалась денежными средствами заказчика, привлеченными на депозит.

19.28. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производятся кредитной организацией в соответствии с условиями, установленными в Генеральном соглашении.

19.29. Обязательства кредитной организации по возврату заказчику суммы депозита и уплате процентов на сумму депозита считаются исполненными в момент зачисления суммы депозита и суммы процентов на счета заказчика.

19.30. Частичное перечисление заказчиком кредитной организации суммы депозита, а также частичный возврат кредитной организацией заказчику суммы депозита и частичная уплата процентов на сумму депозита по отдельному договору банковского депозита не допускаются.

19.31. В случае нарушения кредитной организацией положений, установленных п. 19.26 и 19.30 Положения, кредитная организация, со дня направления письменного уведомления о намерении расторгнуть Генеральное соглашение не допускается заказчиком к участию в Отборах заявок путем установления для кредитной организации лимита на заявки, равного нулю.

19.32. В случае нарушения кредитной организацией условий Генерального соглашения и договора банковского депозита, связанных с возвратом суммы депозита и уплатой процентов на сумму депозита, кредитная организация обязана уплатить штрафные проценты (пеню).

19.33. Штрафные проценты (пеня) уплачиваются кредитной организацией за каждый день просрочки возврата суммы депозита и уплаты процентов на сумму депозита в размере двойной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день нарушения кредитной организацией условий Генерального соглашения и договора банковского депозита, от суммы неисполненных обязательств.

Уплата штрафных процентов (пени) не освобождает кредитную организацию от выполнения обязательств по Генеральному соглашению и договору банковского депозита.

19.34. Проведение расчетов по договорам банковского депозита осуществляется с использованием счетов, открытых в Расчетной организации.

19.35. Порядок расчета для каждой кредитной организации Лимита размещения средств заказчика на банковских депозитах включает расчет лимита, в пределах которого кредитная организация вправе подавать заявки в ходе проведения Отбора заявок (далее — Лимит на заявки), и лимита, указывающего максимально допустимый совокупный размер средств, в пределах которого средства заказчика могут размещаться на банковских депозитах в кредитной организации (далее — Лимит на средства).

Лимит на средства для i–й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$Lim_{Ai} = r_i \times K_i, \text{ где (1)}$$

$\mathrm{Lim_{Ai}}$ – Лимит на средства для i–й кредитной организации, в миллионах рублей;

r_i– коэффициент для i–й кредитной организации, равный:

в случае если i–я кредитная организация имеет размер собственных средств менее 250 млрд. рублей, – 0,1;

в случае если i–я кредитная организация имеет размер собственных средств равных или более 250 млрд. рублей, – 0,2;

K_i– размер собственных средств (капитала) i–й кредитной организации, в Миллионах рублей, по данным на день расчета из отчетности кредитной организации, представленной в Центральный банк Российской Федерации.

Показатели $\mathrm{Lim_{Ai}}$ и K_i округляются с точностью до целого числа.

Округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

Лимит на заявки для i–й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$Lim_{Zi} = Lim_{Ai} - d_i + v_i, \text{ где (2)}$$

$\mathrm{Lim_{Zi}}$ — Лимит на заявки для i–й кредитной организации, в миллионах рублей;

d_i — сумма средств заказчика, размещенных и подлежащих размещению на банковских депозитах в i–й кредитной организации, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_i = (d_{i,x} + d_{i,y} + d_{i,z})/1\ 000\ 000, \text{ где (3)}$$

$d_{i,x}$ – сумма средств заказчика, размещенная на банковских депозитах в i–й кредитной организации на начало рабочего дня, предшествующего дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$d_{i,y}$ – сумма средств заказчика, подлежащая размещению на банковских депозитах в i–й кредитной организации в рабочий день, предшествующий дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$d_{i,z}$ – сумма средств заказчика, подлежащая размещению на банковских депозитах в i–й кредитной организации в день проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

v_i – сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i–й кредитной организации и подлежащих возврату, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$v_i = (v_{i,x} + v_{i,y} + v_{i,z})/1\ 000\ 000, \text{ где (4)}$$

$v_{i,x}$ – сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i–й кредитной организации, подлежащих возврату i–й кредитной организацией в рабочий день, предшествующий дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$v_{i,y}$ – сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i–й кредитной организации, подлежащих возврату i–й кредитной организацией в день проведения Отбора заявок, в рублях и копейках

$v_{i,z}$ – сумма средств заказчика, размещенных на банковских депозитах в i–й кредитной организации, подлежащих возврату i–й кредитной организацией в день перечисления средств i–й кредитной организации по итогам проведенного Отбора заявок, в рублях и копейках.

Показатели Lim_{Zi}, d_i и v_i округляются с точностью до целого числа.

Округление производится по правилам, описанным в настоящем пункте.

В случае если размер рассчитанного для кредитной организации лимита на заявки составляет величину меньшую, чем минимальный размер размещаемых средств для одной заявки, установленный для отбора заявок, лимит на заявки для кредитной организации устанавливается равным нулю.

В целях достижения диверсификации портфеля средств заказчика, размещенных на банковских депозитах, максимальная доля денежных средств, размещенных на банковских депозитах в i-й кредитной организации, не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от общего объема денежных средств, размещенных на банковских депозитах во всех кредитных организациях в любой момент времени.

20. ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН СРЕДИ ОБЩЕГО КРУГА ЛИЦ

20.1. Общий порядок проведения закупки в электронном магазине среди общего круга лиц

20.1.1. Заказчик вправе осуществлять размещение закупки указанным способом только в электронной форме на ЭТП на сумму, не превышающую 3 (трех) миллионов рублей, включая НДС (если применяется), путем размещения на ЭТП информации о потребности в закупке товаров, работ, услуг. Порядок проведения закупки регламентируется настоящим Положением и регламентом ЭТП, на которой проводится такая закупка.

20.1.2. Заказчик формирует процедуру закупки посредством функционала ЭТП.

20.1.3. Информация о закупке размещается на ЭТП на срок не менее чем 3 (три) рабочих дня с момента размещения. В случае если участниками закупки не подано ни одного ценового предложения, Заказчик вправе продлить срок размещения закупки на 2 (два) рабочих дня[15].

20.1.4. Заказчик вправе в любое время до заключения договора принять решение об отмене закупки в электронном магазине среди общего круга лиц в соответствии с регламентом ЭТП, при этом Заказчик не несет ответственности за причиненные поставщику (подрядчику, исполнителю) убытки.

20.1.5. При проведении закупки в электронном магазине среди общего круга лиц извещение и документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС и на ЭТП, комиссия по осуществлению закупок не собирается, оформление протоколов не требуется.

20.1.6. Размещенная на ЭТП информация о закупке в электронном магазине среди общего круга лиц должна содержать следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) начальную (максимальную) цену договора;

6) проект договора.

20.1.7. Информация о закупке в электронном магазине среди общего круга лиц может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя (предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается).

20.1.8. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки и/или размер обеспечения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения гарантийных обязательств устанавливается в проекте договора.

20.1.8.1. Размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения гарантийных обязательств устанавливается в соответствии с п. 9.8.2.2 Положения. Требования к обеспечению исполнения договора / обеспечению гарантийных обязательств устанавливаются заказчиком в соответствии с п. 9.8.2 Положения.

20.1.9. Для участия в закупке в электронном магазине среди общего круга лиц участники закупки представляют свои ценовые предложения и заявку на участие в неконкурентной закупке до окончания срока приема предложений, указанного на ЭТП.

Участники, предоставляя ценовые предложения и заявку на участие в неконкурентной закупке, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, установленными в закупке. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, которые могут возникнуть при исполнении договора.

20.1.10. Заказчик вправе не осуществлять разъяснения на поступивший запрос от участника закупки, при этом, в случае принятия решения Заказчиком о направлении разъяснения при поступлении запроса через функционал ЭТП, ответ должен быть предоставлен до окончания подачи заявок.

20.1.11. Внесение изменений в информацию о закупке, отмена закупки осуществляются в соответствии с регламентом ЭТП.

20.2. Определение победителя закупки

20.2.1. Участник закупки в электронном магазине среди общего круга лиц должен соответствовать следующим требованиям:

---

[15] Применяется исключительно в случае, если такой порядок предусмотрен регламентом работы ЭТП

– участник закупки не исключен из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

– отсутствие сообщений о предстоящем исключении участника закупки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП как недействующего;

– участник закупки не находится в стадии банкротства, ликвидации, не является недействующим;

– сведения о участнике закупки (интернет-сайт, контактная информация и т.п.) находятся в открытых источниках информации;

– участник закупки не состоит в списке юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица (данные ФНС России (на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.pb.nalog.ru);

– участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестр недобросовестных поставщиков и реестр недобросовестных подрядных организаций (данные Единой информационной системы в сфере закупок, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru);

– предмет планируемой закупки соответствует виду деятельности участника закупки, заявленному в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (основному или дополнительному);

– у участника закупки имеется в наличии действующая лицензия иные разрешения, если их наличие обязательно для осуществляемой закупки;

– имеются сведения о наличии у участника закупки заключенных договоров (контрактов) по аналогичным закупкам товаров, работ, услуг или иные сведения и информация из общедоступных источников, в том числе сети Интернет;

– отсутствие между участником закупки и Инициатором закупки конфликта интересов;

– участник закупки не является юридическим или физическим лицом, или находящейся под их контролем организацией, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с законодательством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 и иные нормативные акты, принятые во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252);

– участник закупки не включен в Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации (данные Минюста России, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minjust.gov.ru);

– участник закупки не включен в Перечень общественных объединений и религиозных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (данные Минюста России, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minjust.gov.ru).

21.2.2. В отношении участника закупки, не являющегося физическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем, с которым планируется заключение договора, дополнительно к вышеуказанным предъявляются следующие требования:

– дата регистрации юридического лица на момент получения предложения не менее одного года;

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (данные ФНС России на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.pb.nalog.ru);

– отсутствие сведений об участнике закупки в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.old.bankrot.fedresurs.ru);

– участник закупки не имеет исполнительных производств по страховым взносам, налогам и сборам, включая пени (данные ФССП, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fssprus.ru/iss/Ip).

20.2.3. Заказчик осуществляет проверку 3 (трех) участников закупки, предложивших наиболее низкие ценовые предложения, на соответствие требованиям, установленным в п. 20.2.1 и п. 20.2.2 настоящего Положения. В случае если такие участники закупки, предложившие наиболее низкие ценовые предложения, не соответствуют требованиям, установленным в п. 20.2.1 и п. 20.2.2 настоящего Положения Заказчик осуществляет проверку иных участников закупки с наименьшим ценовым предложением (до выявления трех участников закупки, соответствующих требованиям п. 20.2.1 и п. 20.2.2 настоящего Положения – победителя закупки и участников, предложивших лучшие условия после победителя).

20.2.4. В случае если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, участник которой подал ценовое предложение ранее других участников закупки, и Заказчик осуществляет проверку 3 (трех) участников закупки с меньшими порядковыми номерами.

Заказчик не учитывает ценовое предложение участника, которое не соответствует требованиям закупки и требованиям п. 20.2.1 и п. 20.2.2 настоящего Положения.

20.2.5. Победителем закупки признается участник, который соответствует требованиям и требованиям п. 20.2.1 и п. 20.2.2 настоящего Положения Заказчика, который предложил наиболее низкое ценовое предложение на ЭТП по сравнению с другими участниками.

20.2.6. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам закупки в электронном магазине среди общего круга лиц направляет победителю закупки уведомление и проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к закупке. Документы считаются полученными победителем в день их отправки заказчиком. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с согласованным со своей стороны проектом договора, в течение срока, установленного заказчиком.

20.2.7. В случае если победитель не предоставил в указанный в уведомлении срок согласованный проект договора и/или иные необходимые для заключения договора документы, то победитель признается отказавшимся от заключения договора. В таком случае заказчик имеет право направить проект договора участнику, соответствующему требованиям закупки и требованиям, установленным п. 20.2.1 и п. 20.2.2 Положения, и предложившему лучшие условия после победителя.

20.2.8. Заказчик, после получения согласованного победителем проекта договора и/или иных необходимых для заключения договора документов, осуществляет загрузку проекта договора на ЭТП [16] для организации его подписания сторонами. Победитель осуществляет подписание договора не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта договора.

20.2.9. В случае если победитель не подписал договор в указанный срок, то победитель признается отказавшимся от заключения договора и заказчик имеет право направить проект договора участнику, соответствующему требованиям закупки и п. 20.2.1 и п. 20.2.2 Положения и предложившему наилучшее ценовое предложение после победителя.

20.2.10. Если проведение закупки не привело к заключению договора (не подано ни одного предложения о цене), либо договор по результатам закупки не заключен ни с победителем закупки, ни с участниками, предложившими лучшие условия после победителя, либо все участники, подавшие предложения о цене, не соответствуют требованиям, установленным в п. 20.2.1 и п. 20.2.2 настоящего Положения, то заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в электронном магазине среди общего круга лиц или принять решение о проведении закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

---

[16] В электронной форме в соответствии с регламентом работы ЭТП, на котором размещена закупка товаров, работ, услуг. В случае технических проблем, связанных с работой ЭТП, договор может быть заключен в Диадок или в бумажной форме

21. ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН СРЕДИ СМСП

21.1. Общий порядок проведения электронного магазина среди СМСП

21.1.1. Закупка способом электронный магазин среди СМСП осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) и настоящего Положения.

21.1.2. Заказчик формирует процедуру закупки о приобретении товаров, работ, услуг посредством функционала ЭТП.

21.1.3. Информация о закупке может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя (предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается).

21.1.4. Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом ЭТП с учетом следующих особенностей:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на ЭТП предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения определяется в соответствии с регламентом работы ЭТП. Участниками закупки могут быть только СМСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) размещение заказчиком на ЭТП информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП. Порядок размещения определяется в соответствии с регламентом работы ЭТП;

д) определение оператором ЭТП из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором ЭТП в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием ЭТП договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

21.1.5. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 21.1.1 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных пунктом 21.1.1 настоящего Положения, в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

21.1.6. Информация о закупке размещается на ЭТП не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения срока подачи заявок. В случае если участниками закупки не подано ни одного ценового предложения, Заказчик вправе продлить срок размещения закупки на два рабочих дня[17].

21.1.7. В извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

21.1.8. Извещение о закупке формируется Заказчиком посредством функционала ЭТП.

21.1.9. Документация о закупке включает в себя:

а) форму заявки на участие в неконкурентной закупке;

б) проект договора, заключаемого по итогам закупки.

21.1.10. Извещение и документация не размещаются в ЕИС.

21.1.11. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Постановления № 1352, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

21.1.12. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке либо путем предоставления банковской гарантии.

21.1.13. Срок обеспечения исполнения договора указывается в проекте договора. Исполнение договора, гарантийные обязательства могут обеспечиваться участником закупки по его выбору предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения либо путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком. Требования к обеспечению исполнения договора, в том числе требования к форме банковской гарантии, определяются заказчиком.

21.1.14. В случае если обеспечение исполнения договора предоставлено внесением денежных средств на указанный заказчиком счёт, при осуществлении возврата суммы обеспечения исполнения договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пени) и/или убытки, рассчитанные в соответствии с условиями заключённого договора.

21.1.15. Возврат обеспечения исполнения договора, представленного участником закупки путем внесения денежных средств на счет, осуществляется при условии исполнения всех обязательств по договору на основании письменного требования участника закупки о возврате денежных средств, направленного заказчику после исполнения предусмотренных договором обязательств, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заказчиком соответствующего требования. Возврат денежных средств осуществляется на счет, указанный в таком требовании, в полном объёме либо в части, оставшейся в случае реализации заказчиком права на удержание суммы неустойки (штрафа, пени) и/или убытков.

Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

21.1.16. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора.

21.1.17. Для участия в закупке участники закупки из числа СМСП размещают на ЭТП свои предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги и заявку на участие в неконкурентной закупке в срок до окончания срока подачи заявок, указанного на ЭТП.

21.1.18. Участники, предоставляя предварительные предложения и заявки на участие в неконкурентной закупке, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки,

[17] Применяется исключительно в случае, если такой порядок предусмотрен регламентом работы ЭТП

а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

21.1.19. Заказчик вправе не осуществлять разъяснения на поступивший запрос от участника закупки, при этом в случае принятия решения Заказчиком о направлении разъяснения при поступлении запроса через функционал ЭТП ответ должен быть предоставлен до окончания подачи заявок.

21.1.20. Участник закупки способом электронный магазин среди СМСП должен соответствовать следующим требованиям:

– не исключен из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

– отсутствие сообщений о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, ЕГРИП как недействующего;

– не находится в стадии банкротства, ликвидации, не является недействующим;

– сведения об участнике (интернет-сайт, контактная информация и т.п.) находятся в открытых источниках информации;

– не состоит в списке юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

– не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестр недобросовестных поставщиков и реестр недобросовестных подрядных организаций;

– предмет планируемой закупки соответствует виду деятельности участника закупки, заявленному в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (основному или дополнительному);

– имеется в наличии действующая лицензия иные разрешения, если их наличие обязательно для осуществляемой закупки;

– имеются сведения о наличии заключенных договоров (контрактов) по аналогичным закупкам товаров, работ, услуг;

– отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.

21.1.21. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

21.1.22. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в закупке.

21.1.23. Внесение изменений в информацию о закупке осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

21.2. Определение победителя закупки

21.2.1. Оператор ЭТП в порядке, установленном регламентом оператора ЭТП, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на ЭТП, предварительные предложения, соответствующие требованиям заказчика, и направляет их заказчику.

21.2.2. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о цене поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и заявку на участие в неконкурентной закупке.

21.2.3. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений 3 (трёх) участников закупки, предложивших наиболее низкие ценовые предложения, направленных оператором ЭТП на соответствие требованиям, установленным в п. 21.1.20 настоящего Положения. В случае если такие участники закупки, предложившие наиболее низкие ценовые предложения, не соответствуют требованиям, установленным в п. 21.1.20 настоящего Положения Заказчик осуществляет проверку иных участников закупки с наименьшим ценовым предложением (до выявления 3 (трёх) участников закупки, соответствующих требованиям п. 21.1.20 настоящего Положения – победителя закупки и участников, предложивших лучшие условия после победителя).

21.2.4. В случае если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, участник

которой подал ценовое предложение ранее других участников закупки, и Заказчик осуществляет проверку 3 (трёх) участников закупки с меньшими порядковыми номерами.

Заказчик не учитывает ценовое предложение участника, которое не соответствует требованиям закупки и критериям.

21.2.5. Единственным критерием оценки заявок является цена договора (общая стоимость единицы Продукции). Победителем закупки признается участник, который соответствует требованиям Заказчика и который предложил наиболее низкое ценовое предложение по сравнению с другими участниками.

21.2.6. В ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок не собирается, оформление протоколов не требуется.

21.2.7. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам закупки направляет победителю закупки уведомление по электронной почте и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к закупке. Документы считаются полученными победителем в день их отправки по электронной почте заказчиком. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с согласованным со своей стороны проектом договора, в течение срока, установленного заказчиком в уведомлении.

21.2.8. В случае если победитель не предоставил в указанный в уведомлении срок согласованный проект договора и/или иные необходимые для заключения договора документы, то победитель признается отказавшимся от заключения договора. В таком случае заказчик имеет право направить проект договора участнику, соответствующему требованиям закупки и критериям и предложившему лучшие условия после победителя.

21.2.9. Заказчик, после получения согласованного победителем проекта договора и/или иных необходимых для заключения договора документов, осуществляет загрузку проекта договора на ЭТП [18] для организации его подписания сторонами. Победитель осуществляет подписание договора не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта договора.

21.2.10. В случае если победитель не подписал договор в указанный срок, то победитель признается отказавшимся от заключения договора и заказчик имеет право направить проект договора участнику, соответствующему требованиям закупки и критериям и предложившему наилучшее ценовое предложение после победителя.

21.2.11. Срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

21.2.12. Электронный магазин среди СМСП признается несостоявшимся в случаях:

– если на ЭТП отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям Заказчика, либо оператором ЭТП не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям заказчика;

– если по результатам рассмотрения и оценки предварительных предложений Заказчиком не отобрано ни одно из предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, направленных Заказчику оператором ЭТП.

В указанных случаях Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки или принять решение о проведении закупки иным способом в соответствии с Положением о закупке.

---

[18] Применяется исключительно в случае, если такой порядок предусмотрен регламентом работы электронной торговой площадки

22.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

22.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего. Под исполнением договора в рамках настоящего Положения следует понимать полное исполнение договора как со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) по поставке Продукции (оказанию услуг, выполнению работ), так и заказчика по оплате указанной Продукции.

22.2. Заказчик имеет право заключать рамочные договоры в соответствии со статьей 429.1 ГК РФ, при этом договором в соответствии с Положением будет считаться документ об исполнении или счет в рамках данного договора, при этом каждое исполнение или счет является отдельным договором. Информация о соглашениях, заключенных во исполнение рамочного договора подлежит внесению в реестр договоров в порядке, предусмотренном для сведений о заключении договора.

22.3. В проект договора заказчиком должны быть включены реквизиты участника закупки, с которым заключается договор, цена договора и иные условия исполнения договора, предложенные этим участником в заявке на участие в закупке. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки (или единственный участник закупки, с которым заказчик заключает договор), не указал наименование страны происхождения товара (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с общероссийским классификатором в заявке на участие в закупке, такой участник закупки обязан предоставить информацию о стране происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг) в течение двух календарных дней с даты публикации итогового протокола способом, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок[19]. В противном случае такой победитель закупки, иной участник, с которым заключается договор, считаются уклонившимися от заключения договора[20].

22.4. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, электронными документами либо иными данными в соответствии с правилами гражданского законодательства.

22.5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

22.6. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

22.7. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

22.8. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, при наличии такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

---

[19] Данный подпункт не применяется в случаях проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

[20] Данный подпункт не применяется в случаях проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.9. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на двадцать пять и более процентов, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры (в случае установления применения таких мер условиями закупки). Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с таким участником закупки, не допускается.

22.10. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в подп.9.8.1.7 Положения.

22.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

22.12. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

22.13. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

22.14. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.15. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

22.16. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 22.15 Положения. В указанном случае заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

22.17. В случае, если в ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) поставщик (исполнитель, подрядчик) представил недостоверную информацию о своем

соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

22.18. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен соответствовать сроку, установленному Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

22.19. По соглашению сторон допускаются следующие изменения существенных условий договора в ходе его исполнения:

1) снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) увеличение количества товара, объема работ или услуг от установленных при заключении договора, но не более чем на 30 процентов от цены договора. При этом увеличение цены договора осуществляется пропорционально изменению количества товара, объема работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

3) уменьшение количества товара, объема работ или услуг от установленных при заключении договора. При этом уменьшение цены договора осуществляется пропорционально изменению количества товара, объема работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

4) увеличение количества товара, объема работ или услуг на сумму не более чем 30 процентов от установленной цены договора при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренном договором, но технологически и функционально связанным с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором;

5) увеличение максимального значения цены договора не более чем на 30 процентов от установленной при заключении договора, в случае если договором установлено максимальное значение цены договора;

6) уменьшение максимального значения цены договора, в случае если договором установлено максимальное значение цены договора;

7) изменение условий в части регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги - в случае их изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) изменение сроков исполнения обязательств по договору или сроков этапа (отдельных этапов);

9) замена товара, работ или услуг на товары, работы или услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. Применяется с учетом соблюдения требований о предоставлении национального режима в закупках.

22.19.1. Указанные в подпунктах 2, 4, 5 пункта 22.19. Положения ограничения не применяются в случаях осуществления закупки страховых услуг и в случаях закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.19.2. Изменение договора, заключенного на основании пункта 8.12.1 Положения либо способами, предусмотренными разделами 20 или 21 Положения, допускается при условии, что цена договора с учетом внесенных изменений не превысит лимиты, установленные указанными разделами.

22.19.3. Изменение договора, заключенного с единственным поставщиком, не должно противоречить выбранному из п. 8.12. Положения случаю (основанию) заключения договора у единственного поставщика.

22.19.4. Если при исполнении договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, в том числе с одновременной подготовкой и (или) выполнением инженерных изысканий, и (или) поставкой оборудования, необходимого для эксплуатации такого объекта, проектной

документацией, получившей положительное заключение экспертизы, или сметной стоимостью строительства, определенной по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения экспертизы проектной документации, подтверждено увеличение более чем на 30 процентов предусмотренных договором объема работ (услуг) и (или) цены договора, либо в случае увеличения более чем на 30 процентов, предусмотренных договором объема работ (услуг) и (или) цены договора, предметом которого является выполнение работ по ремонту, аварийно-восстановительным работам объекта капитального строительства.

22.20. При заключении дополнительного соглашения изменение предмета договора не допускается.

22.21. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора, предусмотренных договором;

2) оплату заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении, изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

22.22. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения, а также случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

22.23. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.).

22.24. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или лица, применяющего специальный налоговый режим, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

22.25. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, представлена заявка в отношении товаров, работ, услуг, на которые распространяются положения о применении национального режима, договор с таким участником заключается по цене с учетом мер, принятых Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.26. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

22.27. Заказчик может заключать договоры без определенного объема товаров, работ, услуг, в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

22.28. Заказчик имеет право устанавливать в договоре, что условия заключаемого договора применяются к отношениям сторон договора, возникшим до заключения договора.

23. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЗАКУПКИ

23.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

23.2. Аудиозаписи, видеозаписи заседаний Комиссий (в случаях, предусмотренных Положением) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи данных.

23.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

23.4. Договоры, заключенные по результатам закупки, хранятся не менее 5 лет.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Заказчик вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и (или) проведению конкурентной закупки, в том числе для разработки документации о конкурентной закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления конкурентной закупки. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции: планирование закупок, создание комиссии (за исключением приемочной комиссии); определение предмета и существенных условий договора; подписание договора.

24.2. Выбор специализированной организации заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

24.3. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

24.4. Специализированная организация не может быть участником конкурентной закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пп. 24.1–24.2 настоящего Положения.

24.5. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров. Заказчик в сроки, установленные законодательством, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таких участниках закупки и (или) поставщиках (исполнителях, подрядчиках).

24.6. Настоящее Положение о закупке вступает в силу с 01.01.2026.

24.7. Приложения к Положению:

Приложение № 1 — Положение о порядке оценки заявок на участие в закупках

Приложение № 2 — Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

Приложение № 3 – Форма заявки на участие в неконкурентной закупке.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФАУ «Главгосэкспертиза России»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оценки заявок на участие в закупках

1.1. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок и в порядке согласно Приложению к настоящему Положению.

1.2. Оценка и сопоставление заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Порядком. Оценка заявок, поданных на конкурс и запрос предложений, производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора (общая стоимость единицы продукции)».

1.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией по осуществлению закупок только по документам, представленным участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными документацией о закупке (с учетом разъяснений, если таковые запрашивались).

1.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

1.5. Значимость критериев оценки определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.6. Рейтинг по каждой заявке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем суммирования рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

1.8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.9. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

1.10. При равных количествах баллов нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была получена заказчиком ранее заявок других участников процедуры закупки.

№ п/п	Наименование критерия	Порядок и правила использования критерия	«Вес» критерия	Способ закупки
1.	Цена договора (общая стоимость единицы продукции - цена единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить)	Определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (единицы продукции), указанной в извещении и документации о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке	100%	Аукцион
		Оценивается стоимость поставляемой продукции (стоимость единицы продукции), указанной в заявке участника закупки	100%	Запрос котировок
		1. Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, общая стоимость единицы продукции» определяется следующим образом. а) значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, общая стоимость единицы продукции», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, ($БЦ_i$) определяется по формуле: $$БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_л}{Ц_л} \right) \times 100,$$ где: $Ц_i$ - предложение участника закупки о цене договора (цене единицы продукции), заявка которого подлежит оценке по критерию оценки «цена договора, общая стоимость единицы продукции» (далее - ценовое предложение); $Ц_л$ - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки «цена договора, общая стоимость единицы продукции». б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, общая стоимость единицы продукции» всем заявкам, определяется по формуле:	Не менее 30%	Запрос предложений/ конкурс/ конкурентные переговоры/ тендер

		$БЦ_i = \left(Ц_{нач} - Ц_i\right) \times \frac{100}{Ц_{нач} - Ц_л}$, где $Ц_{нач}$ - начальная (максимальная) цена договора (цена единицы продукции); 2. Если при проведении процедуры подачи предложений о цене договора (цене единицы продукции) подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (цены единицы продукции) ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, общая стоимость единицы продукции» ($БЦ_i$) определяется в следующем порядке: а) для подлежащей оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены договора (цены единицы продукции) ниже нуля, по критерию оценки «цена договора, цена единицы продукции» значение количества баллов по указанному критерию оценки ($БЦ_i$) определяется по формуле: $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i + Ц_л}{Ц_{нач} + Ц_л}\right) \times 100;$ б) для подлежащей оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены договора ниже нуля, по критерию оценки «цена договора, общая стоимость единицы продукции» значение количества баллов по указанному критерию оценки ($БЦ_i$) определяется по формуле: $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_л - Ц_i}{Ц_{нач} + Ц_л}\right) \times 100.$ Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, которая: 1) до двадцати пяти процентов ниже относительно начальной		

		(максимальной) цены договора; 2) на двадцать пять и более процентов ниже относительно начальной (максимальной) цены договора. В случае подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, которая до двадцати пяти процентов ниже относительно начальной (максимальной) цены договора, величины значимости критериев оценки заявок не подлежат изменению и применяются в тех значениях, которые были установлены в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке для стандартных условий оценки. В случае подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, сниженной на двадцать пять и более процентов относительно начальной (максимальной) цены договора, то для оценки такой заявки величина значимости критерия «цена договора, общая стоимость единицы продукции» подлежит изменению и устанавливается равной десяти процентам от суммы величин значимости всех критериев оценки заявок. Величины значимости иных критериев оценки заявок устанавливаются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке таким образом, чтобы их суммарная величина в сочетании с измененным значением критерия «цена договора, общая стоимость единицы продукции» составляла 100 процентов. При этом, участник закупки, ценовое предложение которого на двадцать пять и более процентов ниже относительно начальной (максимальной) цены договора, обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой им цены договора, которое включает в себя обоснование, расчеты и иные документы, указанные в подпункте 9.11.2.3 Положения.		
2.	Качественные характеристики продукции, квалификация участников закупки, в том числе наличие	Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: $Rki = Ki * Vк$, где: Rki — рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, Vк — значимость критерия, Ki — сумма баллов i-го участника по всем подкритериям.	Не менее 30%	Запрос предложений/ конкурс/ конкурентные переговоры/ тендер

	у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Максимальная оценка в баллах по подкритериям составляет 100 баллов и рассчитывается по формуле: Ki = (БК1i + БК2i + БК3i+…), где БК1i, БК2i, БК3i… — количество баллов i-го участника по соответствующему подкритерию. В документации о закупке устанавливаются: - предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик продукции по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство); - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства); - требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копий ранее заключенных договоров, копий документов на специалистов, копий сертификатов, документов, подтверждающих качество продукции, иных документов). При этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов. В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики продукции) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам. Для получения рейтинга заявок каждой заявке комиссией по осуществлению закупок выставляется значение от 0 до 100 баллов. Формула присвоения баллов членами комиссии по осуществлению закупок по показателям оценки критерия, имеющим числовое выражение, устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики объекта закупки. По показателю критерия, не имеющему числового выражения, выставление баллов осуществляется членами комиссии на основе		

		сравнения представленных предложений с учетом порядка оценки заявок, указанного в документации о закупке. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых заявке по критерию. Оценка заявки, поданной коллективным участником, должна производиться в общей совокупности сделанных каждым из участников предложений, если документацией о закупке не установлено иное		
3.	Срок поставки продукции.	Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: в случае применения одного срока (периода) поставки: $Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$ xVк, где: Rf_i — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; F^{max} — максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; F^{min} — минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; F^i — предложение, содержащееся в i-й заявке, по сроку поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; Vк — значимость критерия. в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки: $Rf_i = \frac{(F^{max}_{пер1} - F^i_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^i_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^i_{перk})}{(F^{max}_{пер1} - F^{min}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{min}_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^{min}_{перk})} \times 100$ xVк, где: Rf_i — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;	Не более 50%	Запрос предложений/ конкурс/ конкурентные переговоры/ тендер

		$F^{max}_{перк}$ — максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; $F^{min}_{перк}$ — минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; $F^{i}_{перк}$ — предложение, содержащееся в i-й заявке, по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. Использование подкритериев не допускается. В документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах. Срок (период) поставки не может устанавливаться в календарных датах. В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги). В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения — либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки. В случае если срок (период) поставки, предложенный участником, меньше установленного документацией минимального срока (периода) поставки или больше установленного документацией максимального срока		

		(периода) поставки (в том числе по одному из нескольких сроков (периодов) поставки), то такой заявке присуждается рейтинг по указанному критерию, равный 0 баллов (в случае признания такого участника победителем закупки в договор включается условие о сроке (периоде) поставки, равном минимальному сроку (периоду) поставки или максимальному сроку (периоду) поставки соответственно)		
4.	Объем предоставления гарантии качества продукции	Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: $Rhi = \frac{Hi-Hmin}{Hmin} x100xVк,$ где: Rhi — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Hmin — минимальная стоимость гарантии качества продукции, установленная в документации о закупке; Hi — предложение i-го участника по стоимости гарантии качества продукции; Vк — значимость критерия. Использование подкритериев не допускается. В документации о закупке устанавливаются: а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий; б) единица измерения объема предоставления гарантий качества продукции в валюте, используемой для формирования цены договора; в) срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах); г) минимальный объем предоставления гарантий качества продукции в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается. В случае если стоимость гарантии качества продукции, предложенный участником, меньше установленного документацией минимальной стоимости гарантии качества продукции, то такой заявке	Не более 20%	Запрос предложений/ конкурс/ конкурентные переговоры/ тендер

		присуждается рейтинг по указанному критерию, равный 0 баллов (в случае признания такого участника победителем закупки в договор включается условие о стоимости гарантии качества продукции, равной минимальной стоимости гарантий качества продукции, установленному документацией о закупке). Оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств. При оценке заявок по критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается максимальный рейтинг по данному критерию, указанный в документации о закупке. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы		
5.	Срок предоставления	Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: $Rgi = \frac{Gi-Gmin}{Gmin} x100$ xVк, где: Rgi — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;	Не более 20%	Запрос предложений/ конкурс/ конкурентные переговоры/ тендер

	гарантий качества продукции[21]	Gmin — минимальный срок предоставления гарантий качества продукции, установленный документацией о закупке; Gi — предложение i-го участника по сроку гарантии качества продукции; Vк — значимость критерия. Использование подкритериев не допускается. В документации о закупке устанавливаются: а) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантий может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора; б) минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается. В случае если срок гарантии качества продукции, предложенный участником, меньше установленного документацией минимального срока предоставления гарантий качества продукции, то такой заявке присуждается рейтинг по указанному критерию, равный 0 баллов (в случае признания такого участника победителем закупки в договор включается условие о сроке предоставления гарантий качества продукции, равной минимальному сроку предоставления гарантий качества продукции, установленному документацией о закупке); в) единица измерения срока предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах). Оценивается срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг,		

[21] В случае применения для оценки заявок критерия «Объем предоставления гарантий качества продукции» критерий «Срок предоставления гарантии качества продукции» не применяется.

		при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Лучшим предложением участника закупки по критерию будет считаться предложение, содержащее наибольший срок предоставления гарантий качества. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантий качества продукции, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантий качества продукции, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается максимальный рейтинг по указанному критерию, установленный в документации о закупке. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы		
6.	Добросовестность участников закупки (в т.ч. финансово-хозяйственное состояние и иная деятельность)	Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется следующим образом: 100 баллов – в случае присвоения 1 балла по всем критериям, указанным в выписке из сервиса оценки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; 0 баллов – в случае присвоения 0 баллов хотя бы по одному критерию, указанному в выписке из сервиса оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 100 баллов – в случае участия в закупке физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем (в т.ч. применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»). В документации о закупке устанавливается условие о предоставлении в составе заявки участника закупки документов, подтверждающих соответствие данному критерию: выписка из сервиса оценки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Приказом ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ "Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица	Не более 10%	Запрос предложений/ конкурс/ конкурентные переговоры/ тендер

		(индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений" Оценка заявки, поданной коллективным участником, должна производиться в общей совокупности сделанных каждым из участников предложений, если документацией о закупке не установлено иное.		

Приложение № 2
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется с применением одного или нескольких из следующих методов:

1) проектно-сметный метод;
2) метод сопоставимых рыночных цен;
3) тарифный метод;
4) метод предельной цены;
5) затратный метод;
6) расчетный метод.

Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены согласно выбранному методу с приложением информации, на основании которой произведен расчет.

2. Обоснование НМЦД осуществляется с учетом срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и цены поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в течение соответствующих месяцев (лет) планируемого периода исполнения договора.

3. НМЦД обосновывается в пределах объема финансирования согласно показателям ПФХД.

3.1. В случае, если определенная НМЦД превышает объем финансирования по проекту ПФХД, Заказчик имеет право снизить НМЦД до имеющегося объема финансирования для осуществления соответствующей закупки, с пропорциональным снижением начальных цен единиц закупаемой продукции (данная информация включается в расчет НМЦД).

4. Расчет НМЦД производится с учетом налога на добавленную стоимость (далее - НДС) по ставкам, установленным для соответствующей продукции, за исключением случаев, когда исчисление НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не производится. Информация о ставках НДС, использованных при расчете НМЦД, или об их отсутствии указывается в расчете НМЦД.

5. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказания услуг невозможно определить, определяется начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывается в соответствии с настоящим Порядком цена единицы товара, работы, услуги.

6. В случае невозможности применения метода определения НМЦД к предмету закупки как к единому целому, осуществляется разделение предмета закупки на составляющие и выбирается метод для каждой составляющей. Итоговая НМЦД закупки представляет собой сумму затрат на все составляющие предмета закупки (с одновременным применением нескольких методов).

7. Для осуществления расчета возможны к применению обоснованные Заказчиком коэффициенты или индексы.

8. К информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

1) информация, содержащаяся в реестрах контрактов и договоров, которые заключены по итогам осуществления закупок не ранее чем за два года до даты размещения извещения об осуществлении закупки/заключения договора, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами/договорами;

2) информация, содержащаяся в рекламе, каталогах, на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация, содержащаяся в отраслевых сборниках (справочниках);

4) информация, полученная по запросу ценовой информации у поставщиков, подрядчиков, исполнителей (коммерческое предложение);

5) Информация, полученная по размещённым запросам ценовой информации на ЭТП (коммерческое предложение).

6) информация, размещенная в информационных ресурсах;

7) информация, содержащаяся в данных государственной статистической отчетности;

8) информация, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов, организаций, созданных в целях выполнения функций и задач федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или иных общедоступных источниках;

9) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

10) информация, содержащаяся в иных источниках информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

9. ПРОЕКТНО-СМЕТНЫЙ МЕТОД.

9.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, строительных работ и специальных строительных работ.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.2. Основанием для определения НМЦД является проектная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для определения и обоснования НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений разработка проектной документации не требуется.

9.3. Определение НМЦД проектно-сметным методом осуществляется в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10. МЕТОД СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН

10.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (источники ценовой информации) идентичной продукции, планируемой к закупке, или при ее отсутствии – однородной продукции.

Ценовая Информация о ценах признаётся сопоставимой, если различия между продукцией и условиями поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в источниках ценовой информации не оказывают влияния на соответствующие результаты закупки.

10.2. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

– полученную из анонимных источников;

– содержащуюся в документах, полученных по запросам, и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

– не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг или в которой отсутствует информация о стоимости единицы товаров, работ, услуг;

– полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (данные https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html);

– полученную от лиц, деятельность которых приостановлена, либо лиц, находящихся на стадии ликвидации, либо ликвидированы;

– полученную от лиц, включенных в Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации (данные Минюста России (https://minjust.gov.ru/ru/pages/perechen-inostrannyh-i-mezhdunarodnyh-organizacij-deyatelnost-kotoryh-priznana-nezhelatelnoj-na-territorii-rossijskoj-federacii/).

10.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен необходимо использовать не менее трех источников ценовой информации.

При невозможности использования трех источников ценовой информации допускается определение НМЦД на основании двух источников ценовой информации при наличии мотивированного обоснования невозможности использования трех источников ценовой информации.

10.4. Обоснование НМЦД возможно на основании информации из одного источника в случаях закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.5. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен осуществляется как средняя арифметическая величина по следующей формуле:

$$НМЦД = \frac{ЦП1 + \cdots + ЦПn}{n}$$

где:

ЦП – ценовая информация, вне зависимости от применяемой потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) системы налогообложения;

n – количество ценовых предложений.

По решению Заказчика определение начальной (максимальной) цены договора может осуществляться на основании коммерческого предложения, указанного в пп. 4-5 п.8 Порядка, совокупная цена которого является минимальной.

11. ТАРИФНЫЙ МЕТОД

11.1. Тарифный метод заключается в определении НМЦД на основании установленных тарифов на продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Тарифный метод является обязательным, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

11.3. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

НМЦДтариф = V*Цтариф,

где:

НМЦДтариф - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

12. МЕТОД ПРЕДЕЛЬНОЙ ЦЕНЫ

12.1. Метод предельной цены заключается в определении НМЦД при установлении предельной цены товаров, работ, услуг, ставок на услуги, работы и (или) нормативных затрат, регламентированных соответствующими ЛНА Учреждения.

12.2. Определение НМЦД осуществляется по формуле:

НМЦДпред = V*Цпред, где:

НМЦДпред - НМЦД, определяемая методом предельной цены;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цпред - предельная цена (ставка, норматив) единицы товара, работы, услуги, установленная ЛНА Учреждения

12.3. Метод предельной цены может применяться совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом, в случае, если по результату сопоставления информации о цене, цена, определенная методом сопоставимых рыночных цен будет ниже цены (ставки, норматива), регламентированной ЛНА Учреждения, применяется цена, рассчитанная методом сопоставимых рыночных цен.

13. ЗАТРАТНЫЙ МЕТОД

13.1. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты, в форме сметного расчета.

13.2. Сметный расчет должен содержать объем трудоемкости выполнения этапов работ (расчет объема трудоемкости оказания услуг, выполнения работ на основе определения количества и профессионального состава исполнителей, количества человеко-часов, стоимости единицы трудозатрат на выполнение работ (в том числе этапов), оказания услуг), суммы прямых и косвенных (накладных) затрат (с расшифровкой).

13.3. При определении и обосновании НМЦД затратным методом при расчете стоимости следует использовать:

- среднемесячную заработную плату в соответствии с данными единой межведомственной информационно-статистической системы Росстата https://rosstat.gov.ru;

- рентабельность проданных товаров, работ, услуг и рентабельность активов организаций по видам экономической деятельности, в процентах в соответствии с приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».

14. РАСЧЕТНЫЙ МЕТОД

14.1. Расчетный метод заключается в определении НМЦД как калькуляции цен в виде структуры расходных статей затрат (товары, работы, услуги). Информация может быть получена исходя из анализа контрактов/договоров, размещенных в ЕИС, информации в реестре договоров Учреждения (не более одного источника), общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

14.2. При определении и обосновании НМЦД расчетным методом следует использовать структуру цены (в виде структуры расходных статей затрат), полученную от потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение № 3
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Форма заявки на участие в неконкурентной закупке

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Полное наименование контрагента, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование контрагента, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
	Паспортные данные физического лица (дата и номер, кем выдано)	
	ИНН физического лица	
	ОКТМО физического лица	
3.	ИНН юридических лиц	
	КПП юридических лиц	
	ОГРН юридических лиц	
	ОКПО юридических лиц	
	ОКТМО юридических лиц	
4.	Юридический адрес (страна, адрес)	
5.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
6.	Фактическое местоположение (страна, адрес)	
7.	Телефоны (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Банковские реквизиты	
	Получатель:	
	Банк:	
10.	Ф.И.О. руководителя контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам или Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора, в случае, если со стороны контрагента планируется подписание договора по доверенности	
	Сокращенное Ф.И.О. руководителя контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам или сокращенное Ф.И.О. уполномоченного на заключение договора, в случае, если со стороны контрагента планируется подписание договора по доверенности	
	Указание должности	
	Документ подтверждающий полномочия (Устав, доверенность(дата, номер))	
11.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки № 1	
	Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки № 2	
	Контактный телефон уполномоченного лица участника закупки № 1	
	Контактный телефон уполномоченного лица участника закупки № 2	
	Электронная почта уполномоченного лица участника закупки № 1	
	Электронная почта уполномоченного лица участника закупки № 2	
12.	Режим налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (общий, упрощенная система налогообложения, патент, иное), ставки налога на добавленную стоимость на продукцию	
13.	Наименование оператора электронного документооборота (ЭДО) (при наличии)	

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. В графе 11 указывается уполномоченное лицо участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки.

2. Заполненная участником закупки заявка должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».